

2021년도 귀속 연말정산  
통합정보시스템 입력 안내

호산대학교 교육지원처

1. 국세청 연말정산 간소화 서비스([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) 로그인 합니다.



국세청 홈택스

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입 없이 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
  - 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동·금융인증서는 은행·우체국·증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.

※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

[간편인증 자세히보기](#) [자주묻는 질문](#)

### 로그인

성명

주민등록번호  -

[공동·금융인증서 로그인](#) [간편인증 로그인](#)

로그인 안되는 경우 [\[로그인 안내\]](#)를 눌러 도움받으세요. [로그인 안내](#)

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

3

**연말정산** ▶ 연말정산간소화 ▶ 소득·세액공제 조회/발급

### 소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 | 예상세액 계산 | 공제신고서작성 | **연말정산 챗봇**

---

\* 귀속년도 2021년 ▼
 전체할래지

1월 7월 ☒
 2월 8월 ☒
 3월 9월 ☒
 4월 10월 ☒
 5월 11월 ☒
 6월 12월 ☒

**한번에 내려받기** | **인쇄/전자발기** | 재공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금/월세액 (Housing Funds/ Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서와 함께 제공하는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

**건강보험료 기본내역(본인공제항목)**

PDF다운로드 | 인쇄하기/전자점자 내려받기

**건강보험료안내**

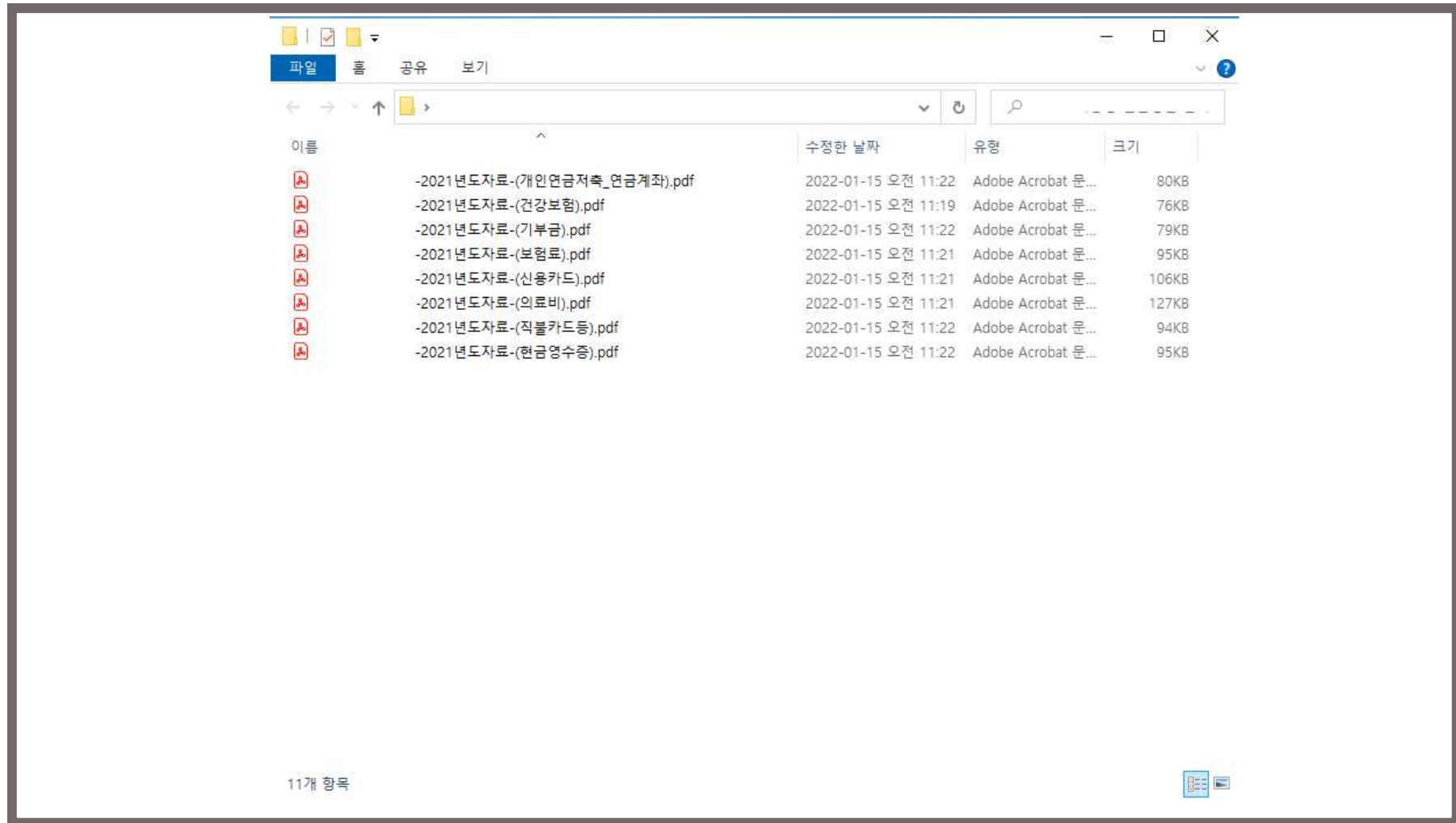
국민건강보험법 및 노인장기요양보험법에 따라 근로소득 자(일용근로자 제외)가 해당 과세기간에 부담한 보험료를 해당 과세기간의 근로소득금액에서 공제할 수 있음.

보험료 자료가 조회되지 않은 경우에도 회사에서 관리하고 있는 자료로 소득공제가 가능합니다.


- 제공되는 자료의 종류 : 직장가입자의 ①보수월액 보험료 고지금액(2 이상의 회사에서 근무한 경우 합계액을 제공)  
②소득월액 보험료 납부금액  
+ 보험료 = 건강보험료 + 노인장기요양보험료
- 공제대상금액 및 공제시기


구분	공제대상금액	공제시기
보수월액 보험료	회사가 급여에서 원천공제한 금액	급여에서 원천공제된 날이 속하는 연도
소득월액 보험료	납부금액	납부한 날이 속하는 연도

3. 아래와 같이 각 항목별로 PDF 자료를 보관해 둡니다.





4. 대학 통합정보시스템에 로그인 하여, 행정 - 급여 - 연말정산 관리 - 연말정산개인자료입력 항목으로 갑니다.

**호산대학교**  
Hosan University

**통합정보시스템 로그인**

☒ 아이디 저장하기





**로그인**

아이디 찾기

비밀번호변경

회원인증

- 아이디는 학생은 학번, 교직원은 사번입니다.

- 최초 로그인 시 회원인증을 하여야 로그인이 가능합니다.

- 문의사항은 전산지원팀(053-850-8085~6)으로 문의하시기 바랍니다.

5. 인적사항을 확인하고, 신규 대상이 있을시 추가 합니다. 그리고 저장을 클릭합니다.

학사

행정

공통

연말정산개입자료입력

행정 > 급여 > 연말정산 관리 > 연말정산개입자료입력

출력

새로고침

조회

신규

1. 본인의 인적사항 추가사항이 있을 경우 신규 버튼을 눌러 추가합니다.

3. 인적사항 확인후 저장

사업장구분

호산대학교

년도

2020

사번

모든 입력이 완료되면 '자료제출'버튼 클릭한 후 출력가능. 자료제출 이후 수정불가.

엑셀다운

내역

세대주

거주구분

인적공제 변동

※신고자 본인만 선택(세대주여부 확인 요망)

자료제출

파일첨부(국세청 외)

인적

신용카드

직불카드

보험

의료

기부

교육

현금영수증

연금/계좌

주택자금

주택마련

투자증권

소상공인

기타

월세

증권

관계	주민번호	성명	연간소득 100만원이하	기본 배우자	직계존속	직계비속자녀,입양	추가공제	자녀세액공제	보험료
NO	내외국인	성명	연간소득 100만원이하	기본 배우자	직계존속	직계비속자녀,입양	추가공제	자녀세액공제	보험료
1	본인 내국인			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	부 내국인		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	모 내국인		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
합계									1,159,420 0 4,503,890 0 3,318

자료입력순서 : 관계 -> 주민번호 -> 성명 -> 연간소득 100만원 이하 -> 기본공제 -> 해당공제사항 선택

'연간소득 100만원 이하' 항목선택 : 소득요건으로서 연간 소득금액 100만원 이하 (근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)

연간급여

NO	지급구분	지급년월	정기급여	명절휴가비	강사료	기타지급	지급액	과세금액	비과세금액	소득세	주민세	사학연금	국민연금	건강보험	고용보험
1	1:교비	2020-01													
2	1:교비	2020-02													
3	1:교비	2020-03													
4	1:교비	2020-04													
5	1:교비	2020-05													
6	1:교비	2020-06													
7	1:교비	2020-07													
8	1:교비	2020-08													
9	1:교비	2020-09													
10	1:교비	2020-10													
11	1:교비	2020-11													
12	1:교비	2020-12													
합계															

6. 이후 절차는 각 카테고리(신용카드 등) 별로 절차는 동일 합니다. 각 카테고리 별로 국세청 자료를 업로드 하게 됩니다. (국세청 자료 외의 영수증 자료는 파일첨부(국세청 외) 버튼을 클릭하여, 영수증을 스캔한 파일을 올립니다.)

The screenshot shows a web-based tax reporting interface. At the top, there are tabs for '학사' (Academic), '행정' (Administration), and '공통' (Common). Below these, there's a navigation bar with '연말정산개입자료입력' (Enter year-end tax settlement input data) and a '로그아웃' (Logout) button. A search bar and several utility buttons (출력, 새로고침, 조회, 신규, 저장, 삭제) are also present.

The main content area is titled '행정 > 급여' (Administration > Salary) and '연말정산 관리 > 연말정산개입자료관리' (Year-end tax settlement management > Year-end tax settlement input data management). A callout box points to the '신용카드' (Credit Card) tab, stating: '1. 신용카드를 포함한 각 카테고리 별로 pdf 업로드' (1. Upload pdf for each category including credit cards). Another callout points to the '국세청자료업로드' button, stating: '2. 국세청 자료 업로드 클릭' (2. Click upload tax authority data).

Below the tabs, there's a table for '신용카드' (Credit Card) with columns: NO, 자료구분 (Data Category), 주민등록번호 (Residential Registration Number), 공제자 (Deduction Person), 사업자등록번호 (Business Registration Number), 상호 (Trade Name), 사용구분 (Usage Category), and 금액 (Amount). The table lists 12 rows of '국세청자료' (Tax Authority Data). At the bottom right of this table, it shows '합계' (Total) as 15,388,566.

Below the first table, there's another section titled '신용카드 등 사용금액 집계' (Aggregation of credit card etc. usage amount) with columns: NO, 공제자 (Deduction Person), 구분 (Category), 일반 (General), 전통시장 (Traditional Market), 대중교통 (Public Transport), 도서공역등 (Islands, etc.), and 합계금액 (Total Amount). The first row shows '1' in the NO column.

7. 국세청 자료 업로드 버튼을 클릭시 아래와 같은 화면이 나옵니다.

- 안내에 따라 PDF를 (찾아보기-파일 클릭)하고 연말정산 문서 제출, 자료변환 버튼을 클릭하여, 최종 업로드를 합니다.

국세청자료 업로드 X 상호

■ 소득공제자료업로드

※ 작업순서 : ①찾아보기 -> ②연말정산 문서 제출 -> ③자료변환

· 사업장구분 호산대학교 · 년도 2021 · 사번

· 문서구분 신용카드 ③ 자료변환

연말정산년도 2021

사번 210174

업로드문서명 AS\_YM\_CARD

비밀번호 \* PDF파일에 비밀번호가 있을 경우 입력하세요.

파일 ① 찾아보기 ②연말정산 문서 제출

☐ 카드 ☐ 직불카드 ☐ 보험 ☐ 의료

☐ 기부 ☐ 교육 ☐ 현금영수증 ☐ 연금저축/계좌

☐ 주택자금 ☐ 주택마련 ☐ 투자증권 ☐ 소상공인

2021년 사정금액 일반 전통시장 대



8. 각 카테고리 별로 모든 업로드가 완료가 되면, 자료 제출을 클릭하여 최종 제출을 합니다.

자료 제출 후 출력 버튼을 클릭. 나온 출력물과 필요서류(가족증명서, 각 항목별 PDF 파일 출력물 등)를 챙겨 담당자에게 전달합니다.

행정 > 급여 > 연말정산 관리 > 연말정산개인자료입력

사업장구분: 호산대학교 | 연도: | 2. 자료제출 후 클릭 | 출력 | 새로고침 | 조회 | 신규 | 저장 | 삭제 | X

※ 모든 입력이 완료되면 '자료제출' 버튼 클릭한 후 출력가능. 자료제출 이후 수정불가.

1. 업로드가 전부 완료 되면 자료제출

자료제출 | 파일첨부(국세청 외)

내역: ☐ 세대주 ☒ 거주구분 ☐ 인적공제 변동 ※신고자 본인만 선택(세대주여부 확인 요망)

인적 | 신용카드 | 직불카드 | 보험 | 의료 | 기부 | 교육 | 현금영수증 | 연금/계좌 | 주택자금 | 주택마련 | 투자증권 | 소상공인 | 기타 | 월세 | 종전

NO	관계	주민번호	기본공제										추가공제			자녀세액공제		보험료				합계					
			내외국인	성명	연간소득 100만원이하	기본	배우자	직계존속	직계비속자녀, 입양자	그외직계비속	형제자매	수급자	위탁아동	장애인구분	장애인	경로	부녀자	한부모	다자녀	출산입양	건강		고용	보장성	장애인 보장성		
1	본인		내국인																								
2	부		내국인																								
3	모		내국인																								
합계																							0	0	4,550,490	0	2,215

※ 자료입력순서: 관계 -> 주민번호 -> 성명 -> 연간소득 100만원 이하 -> 기본공제 -> 해당공제사항 선택  
 ※ '연간소득 100만원 이하' 항목선택: 소득요건으로서 연간 소득금액 100만원 이하 (근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)

연간급여

NO	지급구분	지급년월	정기급여	명절휴가비	감사료	기타지급	지급액	과세금액	비과세금액	소득세	주민세	사학연금	국민연금	건강보험	고용보험
1	1:교비	2021-01													
2	1:교비	2021-02													
3	1:교비	2021-03													
4	1:교비	2021-04													
5	1:교비	2021-05													
6	1:교비	2021-06													
7	1:교비	2021-07													
8	1:교비	2021-08													
9	1:교비	2021-09													
10	1:교비	2021-10													
11	1:교비	2021-11													
12	1:교비	2021-12													
합계															