

# 호산대학교 부설 요양보호사교육원 운영 규정

제정 2023. 8. 1. (규정 제1112호)

## 제1장 총칙

**제1조(명칭 및 소재지)** 본 교육원은 호산대학교 부설 요양보호사교육원(이하‘교육원’이라한다)이라 하고 경상북도 경산시 하양읍 대경로 105길 19 호산대학교 내에 둔다.

**제2조(목적)** 학교의 교육이념과 목적을 구현하고 대학이 지역사회에 적극 봉사하며 노인장기요양 보험제도시행에 대비한 전문적 요양보호서비스(신체활동지원서비스 및 일상생활지원 서비스 등)를 제공하여 장기요양급여수급자들의 신체기능을 증진시키고 노인의 삶의 질 향상에 기여하기 위해서 전문적인 요양보호사를 육성함을 목적으로 한다.

## 제2장 조직

**제3조(원장)** ① 본 교육원에는 원장을 두며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

②원장은 교육원을 대표하며, 교원 또는 외부 전문가 중에서 총장이 임명한다.

③본원에 약간 명의 전임, 겸임교수 등을 둘 수 있다.

전담지도교수는 원장이 추천하여 총장이 위촉 또는 임명한다.

④원장은 총장의 명을 받아 업무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.

**제4조(강사)** ①교육원에는 노인복지법에서 정한 강사 기준에 적합한 강사를 둔다.

②강사는 원장의 추천으로 총장이 위촉한다.

③강의료는 별도 정하는 바에 따라 지급한다.

**제5조(교직원)** 교육원에는 원장의 명을 받아 교육원 업무를 담당하는 사무직원 및 조교를 둘 수 있다.

## 제3장 운영위원회

**제6조(구성)** 교육원 운영에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회(이하‘위원회’라 한다)를 둘 수 있다.

②위원회는 원장을 포함하여 총장이 위촉하는 6인 이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 원장으로 하며, 회의를 총괄하고 위원회를 소집한다.

**제7조(임기)** 위촉된 위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만 결원으로

인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제8조(기능)** 위원회는 위원장이 소집하며 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 교육계획 및 운영에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항
3. 제 규정의 개정 및 폐기에 관한 사항
4. 기타 운영에 관한 중요한 사항

**제9조(의결)** 위원회는 다른 규정이 없는 한 재적의원 과반수의 출석으로 성립하고 출석 의원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수일 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제4장 교육과정 운영

**제10조(운영원칙)** 교육원은 교육의 전문성, 법과 윤리 준수, 소통과 협력의 조직 운영을 기반으로 교육생의 요양보호사 자격취득 및 역량향상을 위해 노력한다.

**제11조(교육과정설치)** ①교육과정은 보건복지부 요양보호사 양성 지침에 의하여, 요양보호사 자격취득과정, 요양보호사 직무교육과정을 설치할 수 있다.

②요양보호사 자격취득과정에는 표준과정, 국가자격 소지자반 과정 등이 있으며, 과정별 교육내용과 시간은 노인복지법에 근거한 보건복지부 요양보호사 양성지침에 따른다.

**제12조(지원자격)** 누구나 요양보호사 교육에 지원할 수 있다. 단, 교육과정별 요구되는 자격은 보건복지부 지침에 따른다.

**제13조(모집 및 선발)** ①매 과정 개강 전에 홈페이지 등에 모집공고를 한다.

②교육 인원은 과정 당 40명이며, 학습자는 모집인원 범위 내에서 선착순으로 선발함을 원칙으로 한다.

**제14조(교육평가)** 교육과정이 끝나면 교육내용 및 강의평가를 실시하여 교육의 질을 확보한다.

**제15조(교육비 및 강사료)** ①본 교육원에 입학하고자 하는 자는 소정의 학습비를 납부하여야 한다. (단, 호산대학교 재학생 및 졸업생에 대하여 장학금을 줄 수 있다)

②학습비의 반환은 평생교육법 시행령 제23조 학습비의 반환기준을 준용한다.

③교육과정별 학습비와 강사료에 관한 사항은 총장의 승인을 득한다.

**제16조(수료)** 각 교육과정별 교육수료는 보건복지부 요양보호사 양성지침에 따른 기준에 부합할 경우 인정한다.

## 제5장 학생 관리

**제 17조 (자치활동)** 원장은 교육기간 동안 교육생 중에서 회장과 총무를 선출하여 필요한 임무를 부여할 수 있다.

**제 18조 (학생활동의 금지)** 다음 각 호의 경우에는 위원회의 의결에 의하여 수강을 불허할 수 있다.

1. 특정 정당을 위한 정치활동이나 기타 불온한 목적을 위하여 수강을 하는 경우
2. 집단행동, 농성 등 학업에 지장을 주는 경우
3. 교육생으로서의 품행에 결격사유가 있는 경우

**제 19조 (포상)** 원장은 학업성적이 우수하거나 타의 모범이 되는 교육생에 대하여 포상할 수 있다.

## 제 6장 회계

**제20조(회계년도)** 본 교육원 회계연도는 본교 회계연도에 따른다.

**제21조(예산편성)** 본 교육원의 학습비 등의 수입은 교비회계에 포함하여 관리한다.

**제22조(수입원)** 본 교육원 운영경비는 다음과 같은 수입으로 충당한다.

1. 교육생의 교육비
2. 본교 보조금 및 기타 보조금
3. 훈련지원금(위탁 훈련시)
4. 그 밖의 수입

**제23조(예산 및 결산)** 본 교육원의 회계업무는 본교 예산회계업무 규정에 따른다.

## 제7장 보칙

**제24조(세부사항)** 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 보건복지부 요양보호사 양성지침에서 정하는 것을 준용하며 필요시 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

## 부칙

①(시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리된 제반 사항은 이 규정에 의해 처리된 것으로 본다.

[별표 1]

교육과정 및 교육시수

교육과정			교육 시수
요양보호사1급	신규자반		240시간 (이론 80시간/실기 80시간/실습 80시간)
	국가 자격 소지 자반	간호사	40시간 (이론26시간/실기6시간/실습8시간)
		사회복지사	50시간 (이론32시간/실기10시간/실습8시간)
		물리치료사, 작업치료사, 간호조무사	50시간 (이론31시간/실기11시간/실습8시간)

[별표 2]

## 위 촉 장

성명 :

소속 :

위 사람을 호산대학교 부설 요양보호사  
교육원 교수(강사)로 위촉합니다.

년 월 일

호산대학교 요양보호사 교육원 원장