

<전문개정>

학교기업 운영규정

제정 2012. 7. 23. (규정 제513호) 개정 2014. 3. 1. (규정 제769호)
전문개정 2023. 12. 29.(규정 제1143호)

제 1 장 총 칙

제 1조(목적) 이 규정은 본 대학의 학칙에 따라 학교기업의 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(적용범위) 이 규정은 학교기업을 운영하는 모든 구성원에 대해 적용한다.

제 3조(학교기업의 기능) ① 학생 및 교원의 현장실습교육과 연구에 활용하고, 산업체 기술이전 등을 촉진하기 위하여 특정의 학부(학과) 또는 교육과정과 연계하여 직접 물품의 제조·가공·수선·판매, 용역의 제공 등을 행하는 부서(이하 ‘학교기업’이라 한다)를 둘 수 있다.

② 그 사업 활동으로 인하여 교육에 지장을 주거나 학생 및 교직원에게 이용을 강제하여서는 아니 된다.

제 2 장 학교기업 설치·운영

제 4조(학교기업의 설치·운영계획 등) ① 산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률 제36조 제1항의 규정에 의한 학교기업을 설치하고자 할 경우에는 다음 각 호의 사항을 수립하여야 한다.

1. 학교기업의 소재지
2. 학교종목 및 관련 계열(학과) 또는 교육과정
3. 담당 직원 현황
4. 재정투자계획
5. 시설·설비 및 기자재 운용방법

② 총장은 학교기업의 설치·운영계획을 수립함에 있어 학생·교원 등 학교 구성원의 의견을 들어야 한다.

③ 총장은 학교기업의 설치·운영계획을 수립한 경우에는 제1항 제1, 2호에 규정된 사항을 학칙에 기재하여야 한다.

④ 대학이 학교기업을 설치·운영하는 경우에는 학교기업의 소재지 관할 세무서장에게 총장의 명의로 부가가치세법이 정하는 바에 따라 사업자등록을 하여야 한다.

제 5조(학교기업의 사업종목) 학교기업으로 설치·운영할 수 있는 사업종목은 통계법 제22조의 규정에 의하여 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 의한 사업종목 중 별표에 규정된 사업종목을 제외한 종목으로 한다. 이 경우 사업종목은 본 대학교가 설치 운영하고 있는 특정의 학과 또는 교육과정의 교육·연구 활동과 연계성을 가져야 한다.

제 3 장 조 직

제 6조(지원조직) 총장은 학칙에 의거, 학교기업별 사업팀을 구성할 수 있으며, 기업별 사업팀장을 둘 수 있다.

제 7조(학교기업 지원조직 등) ① 총장은 학교기업을 지원하기 위해 대학 내 각 행정조직을 활용하여 학교기업 업무를 수행하게 할 수 있다.

② 학교기업의 운영을 효율적으로 추진하기 위하여 제1항 이외 별도의 연구원 및 직원을 둘 수 있다. 다만, 이 경우에 학교기업이 해산할 때에는 당연히 퇴직된다.

제4장 운영위원회

제 8조(구성) 학교기업 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 학교기업 운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다.)를 둔다.

1. 위원회는 위원장을 포함한 9인 이내로 구성하되, 위원장은 산학협력단장이 된다.

2. 위원장의 임기는 당해 보직 재임기간으로 하며, 다른 위원의 임기는 1년으로 한다.

제 9조(기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교기업 운영 기본정책에 관한 사항
2. 학교기업 현장실습 및 학점인정에 관한 사항
3. 학교기업 사업계획, 조정, 결과에 관한 사항
4. 학교기업의 회계 및 보상금 지급에 관한 사항
5. 기타 학교기업의 운영에 관한 중요사항

제10조(위원회소집·의결) 위원회는 총장 또는 위원장이 필요하다고 판단할 때 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(의결사항 시행) 위원회에서 의결된 중요사항은 총장의 승인을 받아 집행한다.

제5장 현장실습

제12조(현장실습산업체의 선정) 학교기업을 현장실습산업체로 선정할 수 있다.

제13조(현장실습 활용) ① 본 대학 학교기업에서의 현장실습에 대해서는 졸업학점의 4분의 1 범위안에서 학칙으로 정하는 바에 따라 학점으로 인정할 수 있다.
② 학교기업에서의 현장실습교육은 30시간을 이수한 경우에 이를 1학점으로 인정한다.

제6장 예산 및 회계

제14조(회계연도) 학교기업의 회계연도는 3월 1일부터 익년도 2월말까지로 한다.

제15조(예산) 학교기업의 예산편성·집행에 관한 사항은 교육부의 학교 기업회계처리규칙의 범위 안에서 편성하여 집행하여야 한다.

제16조(회계) 학교기업에 수반되는 회계업무는 객관적인 자료와 증거에 의하여 공정하게 처리하여야 하며, 회계처리 및 재무재표·연결 재무재표의 작성에 관하여서는 관계법령에 따른다.

제17조(보상금 지급기준) ① 학교기업의 운영성과 발생 시 순이익의 40% 범위 안에서 순이익 발생에 직접 기여한 교직원 및 학생에 대한 보상금을 줄 수 있

다.

② 교직원 1인당 연간 보상금은 수익의 5%를 넘을 수 없으며, 교직원의 연 보수 총액을 넘을 수 없다.

③ 학생에 대한 보상금은 장학혜택으로 지급하되, 1인당 연간등록금 총액을 넘을 수 없다.

④ 제1항, 제2항, 제3항에도 불구하고 사업수행을 위하여 교직원 또는 학생이 특허 등 산업재산권을 제공한 경우 이에 대한 보상금을 지급할 수 있다.

제18조(준용) 이 규정에 정하여지지 않은 사항은 관계법령 및 본 대학의 규정을 준용한다.

부 칙(규정 제513호)

1. (시행일) 이 규정은 2012년 7월 23일부터 시행한다.

부 칙(규정 제769호)

1. (시행일) 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(규정 제1143호)

1. (시행일) 이 규정은 2023년 12월 29일부터 시행한다.

2. (경과조치) 이 규정 시행이전에 관한 사항은 이 전 규정을 준용하는 것으로 한다.