출석체크의 새로운 패러다임

UCheck

어플리케이션 사용자매뉴얼

-조교용 -

UCheck Plus

Web User's Manual

[조교용]

Version 1.00

초판 (2016.02.23)
주 소 | 서울시 구로구 디지털로 285(에이스트트윈타워 1 차) 609 호
대표전화 | 02-6925-6005 팩스 | 02-830-5405

본 저작물의 저작권은 소유합니다. 저작권법에 의해 보호받는 저작물로써, 이 책의 일부 혹은 전체 내용을 동의없이 무단으로 복사, 복제, 전재, DTP, 인터넷 상에 게재하는 것은 저작권법에 저촉됩니다.

Copyright ©2014 by , Inc. All rights reserved.

목 차

1. 웹기반 출결관리 시스템 1

1.1. 로그인 1

1.2. 화면 소개 2

1.3. 강의 관리 3

1.3.1. 출결기준 변경 4
1.3.2. 퇴실규정 변경 5
1.3.3. 강의 주차 6
1.3.4. 강의실 및 시간 변경 7

1.4. 교원 조회 8

1.5. 공지사항 및 강의 공지사항 10

1.5.1. 공지 등록 11
1.5.2. 강의 공지 등록 12
1.5.3. 공지 Excel 반출 13
1.5.4. 푸시 메시지 발송 이력 조회 13

1.6. 이의신청 관리 14

1.6.1. 이의신청 처리 15

1.7. 출석부 16

1.7.1. 출석부 상세확인 17
1.7.2. 출석부 출결상태 변경 18

2. 트러블 슈팅 19

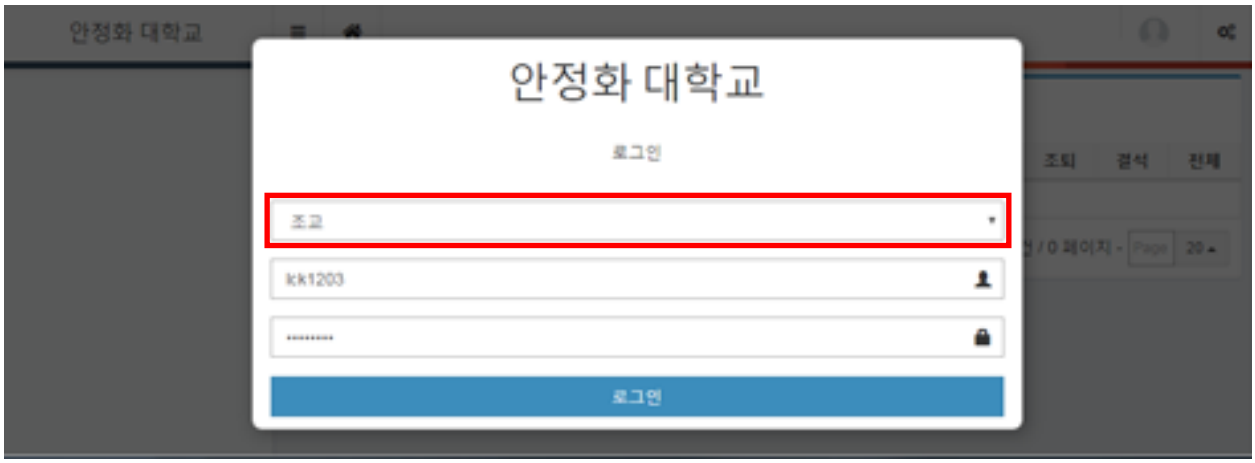
2.1. 로그인이 되지 않을 경우 19

2.2. 화면이 깨져 보일 경우 19

1.웹기반 출결관리 시스템

1.1. 로그인

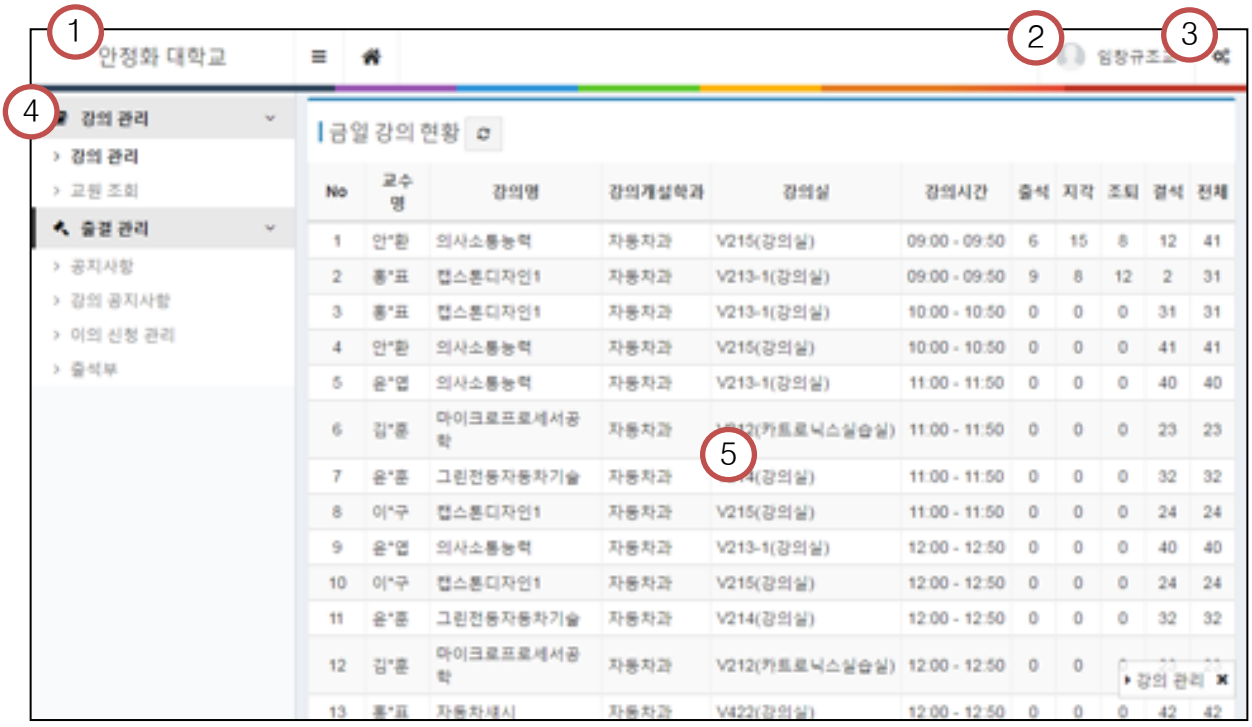
출결관리 시스템 또는 모바일 출석부 시스템을 이용하기 위하여 로그인을 합니다.



상단의 붉은 색 표시된 콤보박스를 선택 후 조교로 맞춘 후 자신의 아이디 및 비밀번호를 입력하고 [로그인] 버튼을 눌러 로그인합니다.

1.2. 화면 소개

웹기반 출결관리 시스템의 전반적인 화면과 메뉴를 설명합니다.



① 대학 로고 영역 : 대학 로고가 노출되는 영역입니다. 선택 시 홈 화면으로 이동합니다.

② 계정 정보 : 선택 시 현재 로그인한 계정 정보와 로그아웃을 할 수 있는 버튼이 노출됩니다.

③ 화면 설정 : 선택 시 화면 언어설정 및 컬러 테마 스킨을 지정할 수 있는 창이 노출됩니다. 언어는 한국어와 영어, 컬러 테마는 12 색을 지원하고 있습니다.

④ 주 메뉴 영역 : 메뉴 그룹

⑤ 컨텐츠 영역 : 현재 클릭한 메뉴의 정보 또는 대시보드가 나오는 영역입니다. 대시보드는 탭 형태로 메뉴를 열 때 마다 생성되어 탭간 편리하게 이동하실 수 있습니다.

1.3. 강의 관리

좌측 메뉴에서 강의 관리를 선택하여 진입합니다.

① 화면 명칭: 현재 보시는 화면의 명칭입니다.

② 강의 목록 영역 : 로그인한 조교님의 소속된 학과 강좌 정보를 확인하실 수 있으며 강의를 선택하시면 강의에 대해 강의 주차별 상세 확인 및 변경 가능한 화면으로 이동합니다.

③ 새로고침 변경 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.

④ 해당 강의의 출결 기준을 변경하는 창을 엽니다.

⑤ 해당 강의의 퇴실 규정을 변경하는 창을 엽니다.

1.3.1. 출결기준 변경

강의 관리 화면에서 출결기준 버튼을 눌러 진입합니다.

① 강의시간 전 허용시간 입력: **강의 시작 시간 기준** 이전 허용 시간을 지정합니다.
② 강의시간 후 허용시간 입력: **강의 시작 시간 기준** 이후 허용시간을 지정합니다.
③ 지각 기준 시간 입력 : **출석허용시간 이후** 지각으로 처리될 허용시간을 지정합니다.
④ 닫기 버튼 : 수정사항을 저장하지 않고 창을 닫습니다.
⑤ 저장 버튼 : 수정사항을 저장하여 반영합니다.

[예시] 09:00 분에 시작하는 강의 기준하여 강의시간 15 분전부터 강의시간 5 분후까지, 지각시간은 출석시간 20 분 이후로 설정되었다면 해당 강의는 08:45 분부터 09:05 분까지의 출석 신청에 대해 출석 처리되며 09:05 분과 09:35 분 사이에 출석체크한 인원은 지각 처리합니다. 그 이후 시간에 대해서는 출석체크를 하실 수 없으며 결석 처리됩니다.

1.3.2. 퇴실규정 변경

강의 관리 화면에서 퇴실규정을 선택하거나 후술하는 강의 상세 화면에서 퇴실규정 버튼을 눌러 진입할 수 있습니다.

이 창에서는 현재 강의 정보를 확인하고 퇴실체크 사용 여부 및 퇴실 허용 시간을 지정할 수 있습니다.

① 출석유형 지정 : 출석체크만 사용할 것인지 출석체크 / 퇴실체크 모두 사용할지 지정합니다. 출석체크만 사용하도록 설정될 경우 퇴실허용시간은 입력하실 수 없으며 입력된 값은 무시됩니다.

② 퇴실시간 전 허용시간 입력: <u>강의 종료 시간 기준</u> 이전 허용시간을 지정합니다.

③ 퇴실시간 후 허용시간 입력: <u>강의 종료 시간 기준</u> 이후 허용시간을 지정합니다.

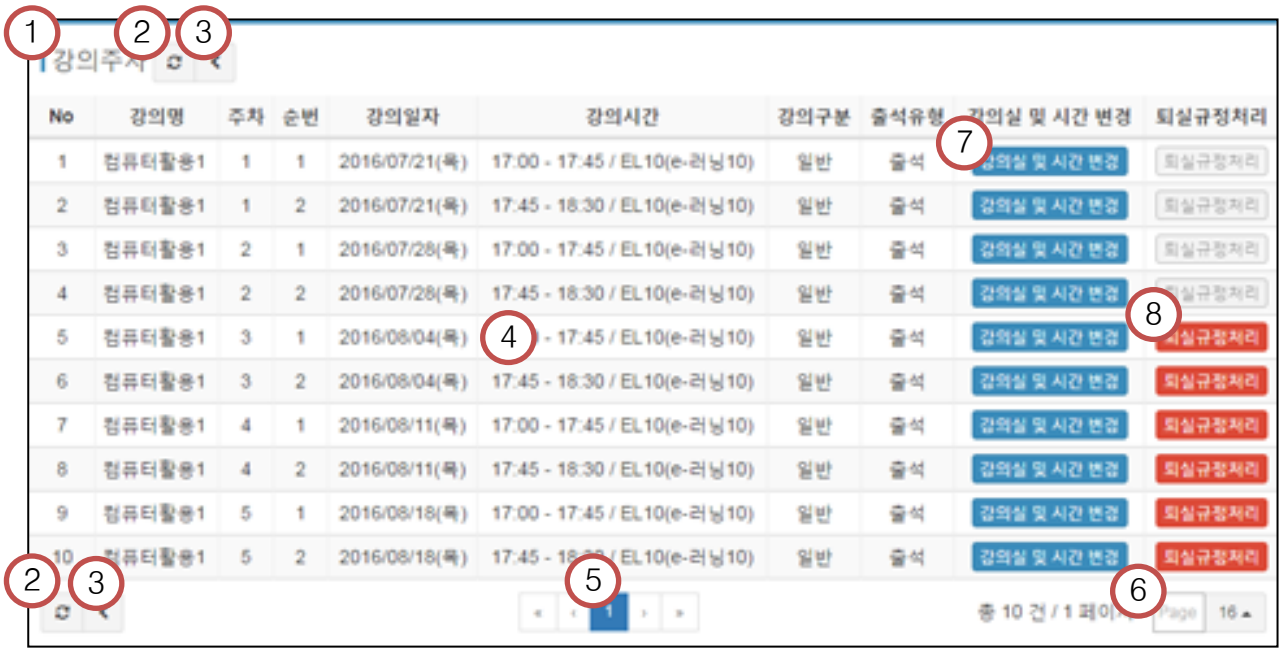
④ 닫기 버튼 : 수정사항을 저장하지 않고 창을 닫습니다.

⑤ 저장 버튼 : 수정사항을 저장하여 반영합니다.

[예시] 11:00 에 종료하는 강의 기준으로 퇴실 체크를 사용하며 퇴실허용시간이 수업종료 전 10 분, 수업종료 후 15 분으로 지정된다면 퇴실체크 가능 시간은 10:50 ~ 11:15 이 되며 그 외의 시간에는 퇴실체크 하실 수 없습니다.

1.3.3. 강의 주차

강의 관리 화면에서 특정한 강의를 선택할 경우 진입할 수 있습니다.
이 화면에서는 선택된 강의의 상세 사항을 확인하고 강의실 및 시간 변경, 퇴실규정 처리 등을 수행하실 수 있습니다.



① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
③ 뒤로가기 버튼 : 이전 페이지로 돌아갑니다.
④ 강의 주차별 정보 : 선택한 강의의 주차별 정보입니다. 주차와 순번 기준으로 정렬되어 있습니다.
⑤ 페이지 네비게이터 : 다른 페이지로 이동합니다.
⑥ 한 페이지에 보여줄 강좌 개수를 지정합니다.
⑦ 강의실 및 시간 변경 버튼 : 강의실 및 시간 변경을 할 수 있는 창을 엽니다.
⑧ 퇴실규정처리 버튼 : 퇴실 규정을 지정할 수 있는 창을 엽니다. 지나지 않은 강의에 대해서만 선택하실 수 있으며 항목 1.3.2 의 퇴실규정처리 변경창과 동일합니다.

1.3.4. 강의실 및 시간 변경

강의 주차 화면에서 강의실 및 시간 변경 버튼을 눌러 진입합니다.
선택한 강의실의 강의시간 및 강의실 변경, 자동공지, 푸시메세지 사용여부 등을 설정 가능합니다.

① 강의 시작 시간 지정 : 강의 시작 시간을 변경합니다.
② 강의 종료 시간 지정 : 강의 종료 시간을 변경합니다.
③ 강의실 검색 조건 지정 : 강의실 검색 옵션을 지정합니다.
④ 강의실 선택 : 변경할 강의실을 선택합니다.
⑤ 공지 사용여부 지정 : 자동 공지등록 여부와 공지시 수강학생들에게 푸시 메시지를 발송할지 여부를 지정합니다.
⑥ 닫기 버튼 : 변경 사항을 저장하지 않고 종료합니다.
⑦ 저장 버튼 : 변경 사항을 저장하고 반영합니다.

1.4. 교원 조회

좌측 메뉴의 교원조회를 선택해 진입합니다.
대학에 소속된 교원 목록과 교원 정보를 확인할 수 있습니다.

① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
③ 학과 필터 : 조회할 대상 학과를 지정합니다. 지정하지 않으면 모든 학과에 대해 검색합니다.
④ 이름 필터 : 입력한 단어를 포함한 교원목록을 조회합니다.

⑤ 교원 목록 : 검색된 교원 목록이 표시됩니다. 교수명을 선택하면 새 팝업에서 보실 수 있습니다.

[그림 1] 교원 조회 팝업

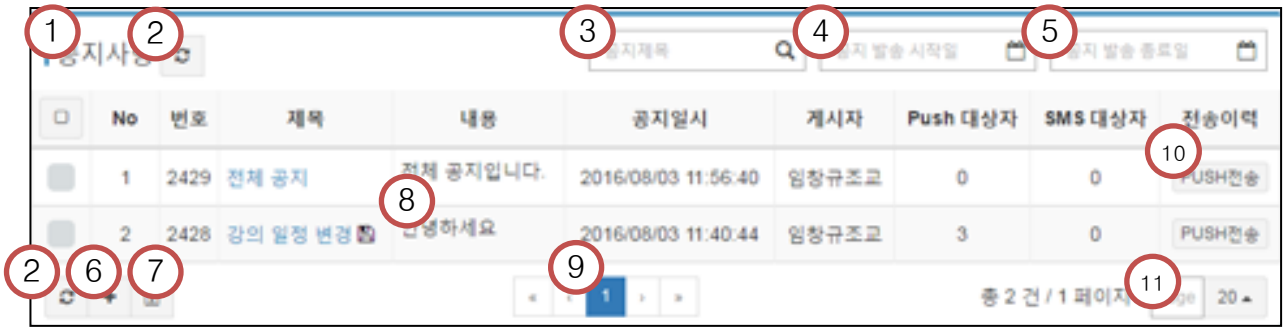
⑥ 페이지 네비게이터 : 다른 페이지로 이동합니다.

⑦ 한 페이지에 보여줄 강좌 개수를 지정합니다.

1.5. 공지사항 및 강의 공지사항

공지사항 또는 관리합니다. 좌측 메뉴에서 공지사항 또는 강의 공지사항 메뉴로 진입하며 특정 인원에 대해 공지를 작성하여 등록하고 푸시 메시지를 전송할 수 있습니다.

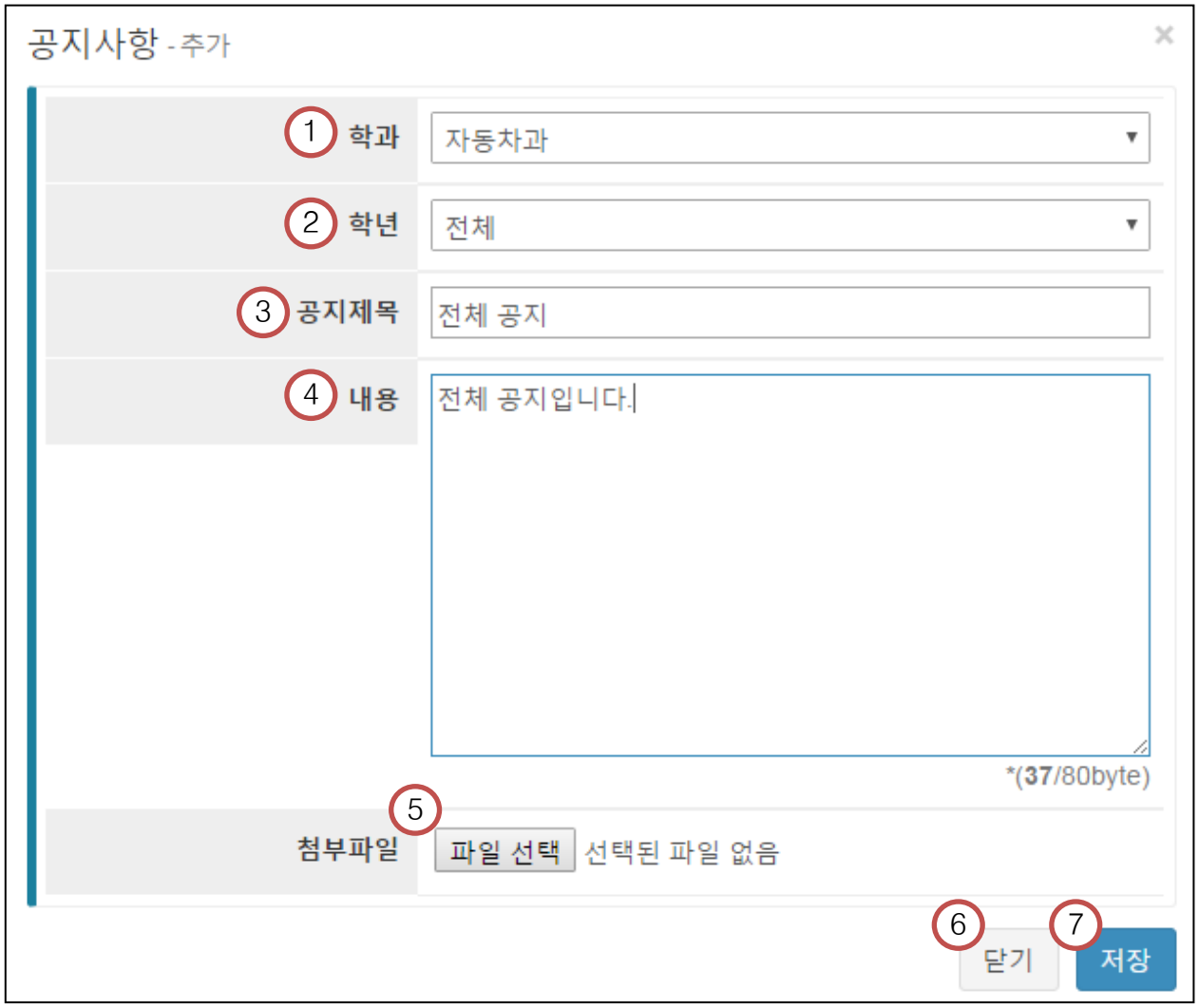
공지사항은 시스템 공지사항이며 강의 공지사항은 각 강의별 등록할 수 있는 공지사항입니다. 전반적인 UI 와 기능이 유사하며 함께 기술합니다.



① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
③ 공지 제목 검색 : 공지 제목으로 검색합니다.
④ 공지 발송 시작일 검색 : 공지 시작일 기준으로 검색합니다.
⑤ 공지 발송 종료일 검색 : 공지 종료일 기준으로 검색합니다.
⑥ 신규 공지 추가 버튼 : 새로운 공지사항을 생성합니다.
⑦ Excel 반출 버튼 : 공지사항 목록을 Microsoft Excel 형식으로 반출합니다.
⑧ 공지사항 목록 화면 : 공지사항 목록이 표시되는 영역입니다. 해당 공지를 누르면 팝업이 열리고 공지 상세내용을 확인하실 수 있습니다.
⑨ 페이지 네비게이터 : 다른 페이지로 이동합니다.
⑩ 푸시전송 이력 확인 : 푸시 메시지 발송 이력 페이지로 이동합니다.
⑪ 한 페이지에 보여줄 강좌 개수를 지정합니다.

1.5.1. 공지 등록

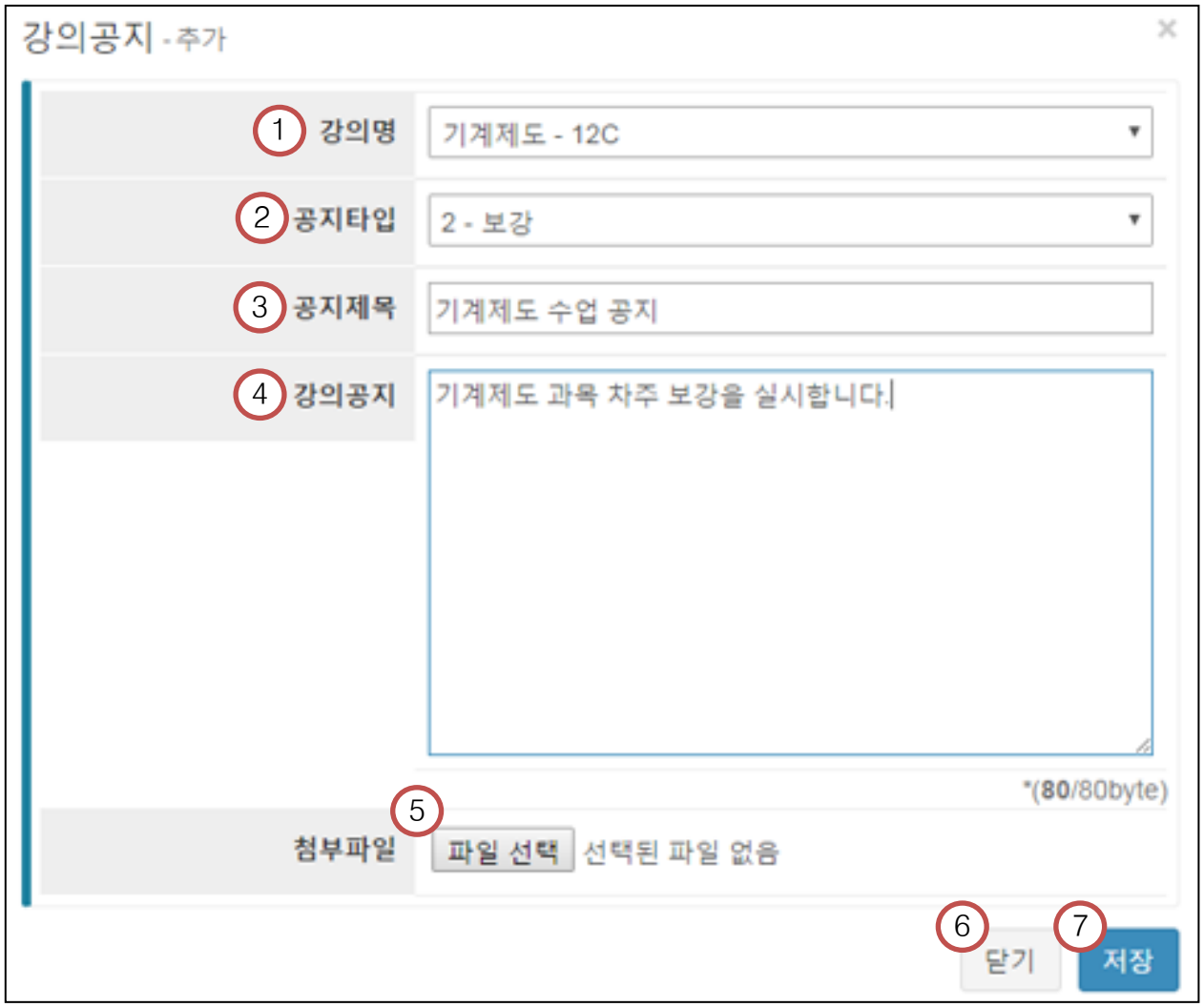
공지사항 화면에서 신규 공지 추가 버튼을 눌러 열 수 있는 창으로 공지를 생성해 등록할 수 있습니다.



① 학과 선택 : 공지 대상 학과를 지정합니다.
② 학년 선택 : 공지 대상 학년을 지정합니다.
③ 공지 제목 입력 : 공지 제목을 입력합니다.
④ 공지 내용 입력 : 공지 내용을 입력합니다.
⑤ 파일 첨부 : 필요에 따라 공지사항에 첨부할 파일을 지정합니다.
⑥ 닫기 버튼 : 공지 등록을 취소하고 창을 닫습니다.
⑦ 저장 버튼 : 입력된 공지를 저장하고 등록합니다.

1.5.2. 강의 공지 등록

강의 공지사항 화면에서 신규 공지 추가 버튼을 눌러 열 수 있는 창으로 강의 공지를 생성해 등록할 수 있습니다.



① 강의명 선택 : 공지를 등록할 강의를 지정합니다.
② 공지타입 선택 : 공지 타입을 선택합니다. , 휴강, 보강, 특강, 기타 4 가지 중 필요한 타입을 지정할 수 있습니다.
③ 공지 제목 입력 : 공지 제목을 입력합니다.
④ 공지 내용 입력 : 공지 내용을 입력합니다.
⑤ 파일 첨부 : 필요에 따라 공지사항에 첨부할 파일을 지정합니다.
⑥ 닫기 버튼 : 공지 등록을 취소하고 창을 닫습니다.
⑦ 저장 버튼 : 입력된 공지를 저장하고 등록합니다.

1.5.3. 공지 Excel 반출

공지 내용을 Microsoft Excel 형식으로 반출할 수 있습니다.
공지사항 화면 하단의 엑셀반출 버튼을 누르면 Excel 형식으로 다운로드 받을 수 있습니다.

H4 fx

A	B	C	D	E	F
menu.name.notify					
번호	공지타입	제목	공지일시	내용	게시자
2429	10	전체 공지	20160803115640	전체 공지입니다.	임창규조교
2428	10	강의 일정 변경	20160803114044	안녕하세요	임창규조교

1.5.4. 푸시 메시지 발송 이력 조회

공지사항 화면의 PUSH 전송 버튼으로 진입할 수 있습니다.

전송이력-PUSH전송

No	번호	대상유형	전송대상번호	전송회차	전송일시	수신일시
1	2429	학생	201691010	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
2	2429	학생	201691029	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
3	2429	학생	201691031	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
4	2429	학생	201691034	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
5	2429	학생	201691041	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
6	2429	학생	201691054	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
7	2429	학생	201691057	13	2016/08/03 11:59:58	재전송
8	2429	학생	201691066	13	2016/08/03 11:59:58	재전송

1 총 8 건 / 1 페이지 - Page 20

푸시 메시지가 전송된 인원 정보 목록이 노출됩니다. 공지를 학생이 읽을 경우 수신 일시가 표시되며 읽지 않은 인원에 대해 재전송을 하실 수 있습니다.

1.6. 이의신청 관리

좌측 메뉴에서 이의 신청 관리를 선택해 진입합니다. 이의신청이 있을 경우 좌측 메뉴에 이의신청 건수가 함께 표시됩니다.

이 화면에서는 수강 학생들의 이의신청 목록을 확인, 검토하고 출결 결과를 조정해 줄 수 있습니다.

① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
③ 이의신청별 검색필터 : 이의신청 상태별로 검색할 수 있습니다.
④ 이의신청 시작일자 지정 필터 : 지정일 이후의 이의신청에 대해서 검색합니다.
⑤ 이의신청 종료일자 지정 필터 : 지정일 이전의 이의신청에 대해서 검색합니다.
⑥ 강의별 검색 필터 : 특정 강의의 이의신청만 검색할 수 있습니다.
⑦ 학번/학생명 검색 필터 : 특정 학생의 학번이나 학생명으로 검색할 수 있습니다.
⑧ 이의신청 목록 : 신청한 이의신청 목록을 확인하실 수 있습니다. 구분, 또는 사유를 클릭하시면 새로운 팝업으로 상세 내용을 확인하고 변경할 수 있는 창이 열립니다.

1.6.1. 이의신청 처리

이의신청 관리 화면에서 처리할 학생의 구분이나 사유를 클릭하면 새 팝업이 열리면서 진입하실 수 있습니다.

① 학생 정보 : 이의신청한 학생의 정보와 신청사유를 표시합니다.
② 출석상태 변경 : 오른쪽의 체크박스로 학생의 출석 상태를 변경합니다.
③ 답변 입력 : 이의신청 답변을 입력할 수 있습니다.
④ 닫기 버튼 : 상태를 저장하지 않고 창을 닫습니다.
⑤ 저장 버튼 : 변경 상태를 저장하고 반영합니다.

1.7. 출석부

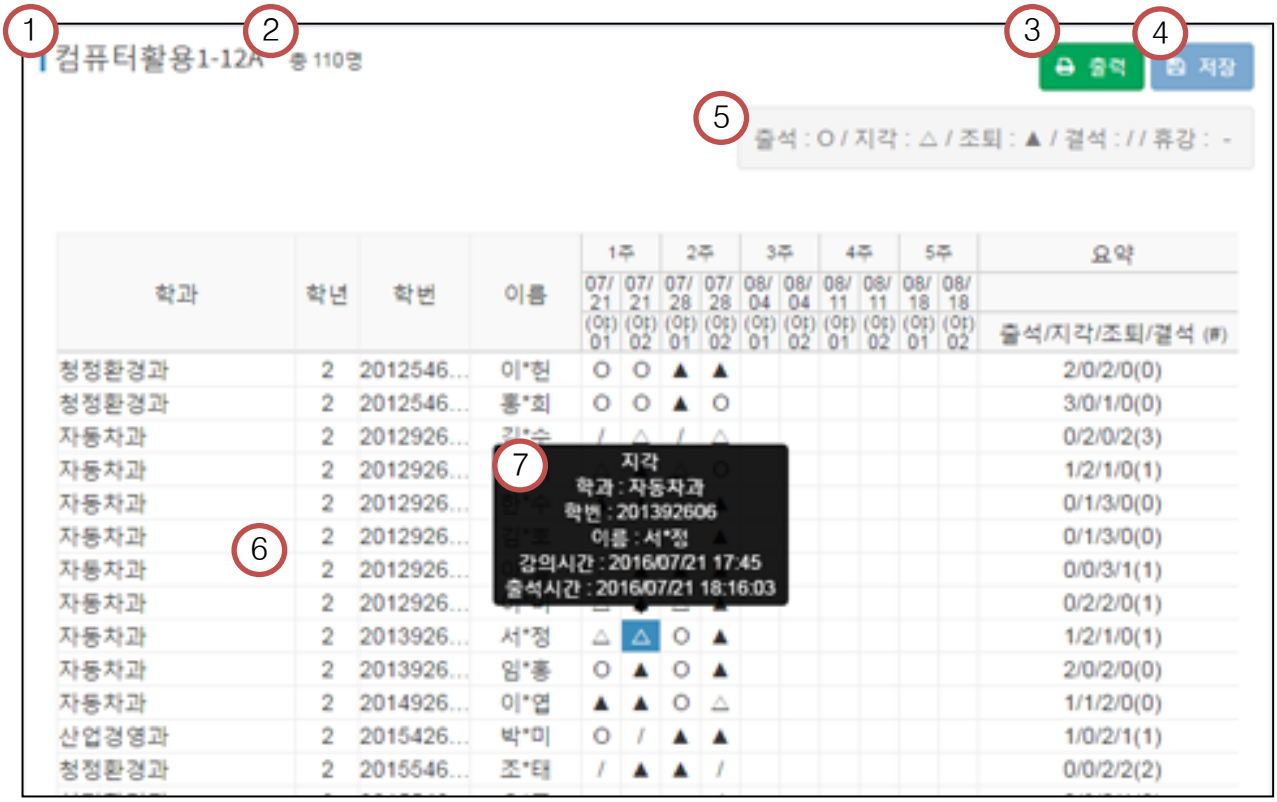
강의별로 출결상태를 조회하고 출석 상태를 변경할 수 있는 화면입니다.
슬라이드 메뉴의 출석부 메뉴로부터 진입할 수 있습니다.

No	교과목코드	강의명	분반	교수 명	학점	시간	강의시간	출결기준
1	A0005	컴퓨터활용1	12A	김*셉 (20041001)	2	2	목요일17:00~17:45/EL10 목요일17:45~18:30/EL10	출석 : 수업시작 10분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료
2	A0005	컴퓨터활용1	12C	김*셉 (20041001)	3	3	토요일17:00~17:45/EL10 토요일17:45~18:30/EL10 토요일18:35~19:20/EL10	출석 : 수업시작 10분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료
3	A0027	경영학개론	12A	이*구 (20041002)	2	2	금요일17:00~17:45/EL10 금요일17:45~18:30/EL10	출석 : 수업시작 10분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료
4	A0087	리더쉽	22A	김*셉 (20041001)	2	2	화요일17:00~17:45/EL10 화요일17:45~18:30/EL10	출석 : 수업시작 10분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료

① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
③ 강의명 검색필터 : 특정 강의명에 대해서만 검색합니다.
④ 출석부 목록 : 강의 목록이 표시됩니다. 특정 강의를 선택하면 해당 강의의 출결 상황을 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

1.7.1. 출석부 상세확인

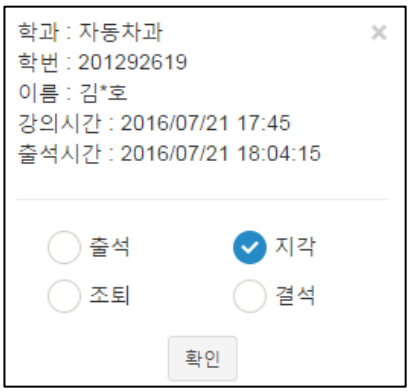
출석부 화면에서 조회할 강의를 선택하면 이동하는 화면입니다.
이 화면에서는 특정 강좌의 수강학생 출결정보를 조회하고 출결상황을 바꾸어 줄 수 있습니다.



① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
② 수강학생 인원 : 현재 강좌의 수강인원 수를 표시합니다.
③ 프린터 출력: 현재 출석부를 프린터로 출력합니다.
④ 변경사항 저장: 출결상태를 변경했을 경우 변경 사항을 저장합니다.
⑤ 출석 상황 범례 : 출석 상황을 표시하는 범례입니다.
⑥ 수강학생 목록 : 수강학생 목록과 출결상태를 표시합니다.
⑦ 출결상세정보 : 출결 상황에 마우스를 올릴 시 출결 상세정보를 확인하실 수 있습니다. 클릭 시 출결상황을 변경할 수 있는 팝업창이 열립니다.

1.7.2. 출석부 출결상태 변경

출결 상황에 마우스 포인터를 위치시키고 클릭 시 선택된 해당 학생 출결정보를 변경할 수 수 있는 팝업이 열립니다.



해당 팝업에서 출석 / 지각 / 조퇴 / 결석 가운데 하나를 선택하고 확인 버튼을 눌러 출결 정보를 바꿉니다.

변경하신 후 출석부 상세 확인 화면에서 저장 버튼으로 저장하셔야 반영됩니다.

2. 트러블 슈팅

2.1. 로그인이 되지 않을 경우

- 아이디와 비밀번호가 올바르게 입력되었는지 확인하십시오.
- 자신의 권한을 올바르게 선택하였는지 확인하십시오.
- 인터넷이 연결되어 있는지 확인하십시오.

2.2. 화면이 깨져 보일 경우

- **브라우져 호환성 확인**

  인터넷 익스플로러 9를 포함한 구버전 인터넷 익스플로러에서는 웹표준 미준수 및 HTML5 지원 미비로 화면이 깨져 보이고 기능이 작동하지 않을 수 있습니다.
  인터넷 익스플로러 버전 10 이상, 구글 크롬, 파이어폭스, 사파리, 에지 등 html5와 웹표준을 준수하는 브라우져를 사용해 주십시오.