

호산대학교 연봉계약제(사서) 채용공고

1. 모집부문 및 응시자격

모집부문	모집인원	응시자격
사서직	○명	- 공무원 임용에 결격 사유가 없는자, 군필 또는 면제자 - 문헌정보학 전공자(2급정사서 자격증소지자) - 도서관 업무 유경험자 우대

2. 계약기간

- 가. 계약은 1년 단위이며, 근무평정 후 재계약 여부 결정
- 나. 근무평정이 우수할 경우 무기계약직으로 전환 가능

3. 전형방법

전형방법	합격자 발표
1차 서류심사	합격자에 한해 개별통지 함
2차 면접심사(1차 합격자에 한함)	합격자에 한해 개별통지 함
최종 합격자 통지(2차 합격자에 한함)	합격자에 한해 개별통지 함

4. 제출서류

- 가. 이력서 1부(대학 홈페이지 첨부, 우측 상단에 전화번호 필히 명기)
- 나. 자기소개서 1부(A4 용지에 상세히 기술, 자유양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
- 라. 자격증 사본 1부
- 마. 기타 보완서류는 면접자 및 임용자에 한함

5. 서류접수

- 가. 서류접수 기간 : 2021.07.28.(수) ~ 2021.08.06.(금) 17:00까지
- 나. 접수 및 문의처 : 호산대학교 교육지원처 ☎ 053-850-8077)
- 다. 접수방법
 - 이메일 접수 (leejongm@hosan.ac.kr) 2021.08.06(금) 17:00까지 도착분
 - 이메일 접수시 제출서류 스캔 후 압축하여 1개 파일로 제출
(파일명 - 지원자 성명, 예시 : 홍길동(호산대학교 행정직))

6. 기타

- 가. 접수된 응시원서 및 첨부서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 나. 보훈 대상자는 관계법에 의거 우대함(보훈청 증빙자료 첨부)
- 다. 급여는 본 대학 소정의 규정에 의함
- 라. 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 채용을 취소하고, 제출서류 미비시 접수하지 아니함
- 마. 지원자 중 채용적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음. 끝.

2021. 07. 28.

호산대학교총장