

## 교비회계 예산총칙

제 1 조 : 2022회계연도 교비회계(등록금+비등록금) 수입·지출 예산 총액을 세입·세출 각각 일백육십삼억삼천오백삼십칠만원(₩16,335,370,000원)정으로 한다.

제 2 조 : 수입·지출의 상세한 내용은 세입·세출 예산명세서와 같다.

제 3 조 : 사학 기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제 13조 제1항에 의거 동일 관내 항·목간에 예산의 과부족이 있을 때는 상호 전용할 수 있다.

## 등록금회계 예산총칙

---

제 1 조 : 2022회계연도 등록금회계 수입·지출 예산 총액을 세입·세출 각각  
일백일억사천일백칠십이만이천원(₩10,141,722,000원)정으로 한다.

제 2 조 : 수입·지출의 상세한 내용은 세입·세출 예산명세서와 같다.

제 3 조 : 사학 기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제 13조 제1항에 의거 동일 관내  
항·목간에 예산의 과부족이 있을때는 상호 전용할 수 있다.

## 비등록금회계 예산총칙

제 1 조 : 2022회계연도 비등록금회계 수입·지출 예산 총액을 세입·세출 각각  
육십일억구천삼백육십사만구천원(₩6,193,649,000원)정으로 한다.

제 2 조 : 수입·지출의 상세한 내용은 세입·세출 예산명세서와 같다.

제 3 조 : 사학 기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙 제 13조 제1항에 의거 동일 관내  
항·목간에 예산의 과부족이 있을때는 상호 전용할 수 있다.

## ■ 붙임서류

- 법인이사회 회의록 사본 1부
- 등록금심의위원회 회의록 사본 1부
- 대학평의위원회 회의록 사본 1부
- 예산부속명세서(대학)
  - 전기말 추정미수금명세서
  - 전기말 추정차입금명세서
  - 학년별 학생수 명세서
  - 등록금명세서
  - 인건비명세서
  - 적립금 운용계획서(명세서)
- 예산공개보고 서식 1부



# 학교법인 호산교육재단

2021학년도 제10차 이사회 회의록

구 분	이 사	감 사
임원정수	8인	2인
재적임원	8인	2인
참석임원	6인	인

1. 일 시 : 2022년 02월 07일 18:00(회의소집 통보일 : 2022년 01월 27일)

2. 장 소 : 법인회의실

3. 임원 출·결사항

◦ 참석임원

– 이사(6인) : 김원경, 김인수, 서희돈, 우영훈, 정진오, 김재현

◦ 결석임원

– 이사(2인) : 안우신, 박윤찬

4. 안건

① 법인 2021회계연도 일반회계 제1차 추가경정 예산(안) 및

수익사업회계 제1차 추가경정 예산(안) 심의

② 법인 2022회계연도 일반회계 예산(안) 및 수익사업회계 예산(안) 심의

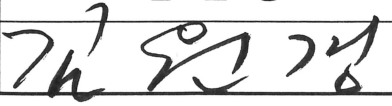
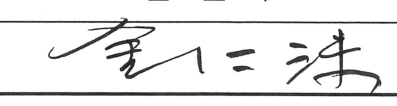
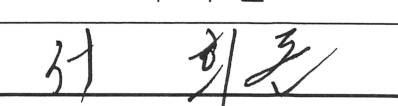
③ 호산대학교 2021회계연도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안) 및

2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의

④ 정동고등학교 2021회계연도 교비회계 제3차 추가경정 예산(안) 및

2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의

⑤ 호산대학교 2022학년도 보수·수당규칙 개정(안) 심의

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

⑥ 호산대학교 교원 신규임용(안) 심의

⑦ 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과  
특별격려금 지급(안) 심의

⑧ 기타안건 심의

## 5. 회의내용

1) 이사장(김원경 이하 “의장”이라 한다) : 금일 본회를 개최함에 있어 재  
적이사 8명 중 6명이 참석하였으므로 법인 정관 제28조 규정에 의하여 개회를  
선언합니다.

2) 의장 : 바쁘신 중에도 본 회를 위하여 참석하여 주심에 감사를 드립니다.  
금일 의안 ⑧건을 배부해드린 유인물과 같이 건별로 심의 의결하겠습니다.

3) 의장 : 먼저, 의안 제①호인 법인 2021회계연도 일반회계 제1차 추가경정  
예산(안) 및 수익사업회계 제1차 추가경정 예산(안) 심의 의건을 상정하고 법인  
사무국장(박윤희)에게 내용설명을 요청하다.

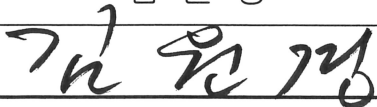
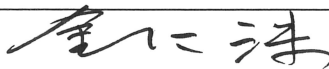

4) 법인사무국장(박윤희) : 배부해드린 유인물을 근거하여 간략하게 말씀드  
리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ①과 같이 설명하다.)

5) 의장 : 의안 제①호인 법인 2021회계연도 일반회계 제1차 추가경정 예산  
(안) 및 수익사업회계 제1차 추가경정 예산(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의  
의결하여 주십시오.

6) 이사(우영훈) : 유인물과 제안설명 및 회의자료를 검토한 바 특별한 이의  
사항이 없으므로 법인 2021회계연도 일반회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 수익  
사업회계 제1차 추가경정 예산(안) 원안에 동의합니다.

7) 이사(서희돈) : 우영훈 이사님의 동의안에 재청합니다.

8) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

9) 의장 : 의안 제①호인 법인 2021회계연도 일반회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 수익사업회계 제1차 추가경정 예산(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

10) 의장 : 다음은 의안 제②호인 법인 2022회계연도 일반회계 예산(안) 및 수익사업회계 예산(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장에게 내용설명을 요청하다.

11) 법인사무국장(박윤환) : 배부해드린 유인물을 근거하여 간략하게 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ②와 같이 설명하다.)

12) 의장 : 의안 제②호인 법인 2022회계연도 일반회계 예산(안) 및 수익사업회계 예산(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의 의결하여 주십시오.

13) 이사(김인수) : 유인물과 제안설명 및 회의자료를 검토한 바 특별한 이의 사항이 없으므로 법인 2022회계연도 일반회계 예산(안) 및 수익사업회계 예산(안) 원안에 동의합니다.

14) 이사(정진오) : 김인수 이사님의 동의안에 재청합니다.

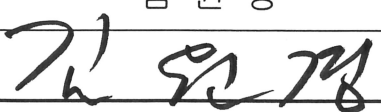
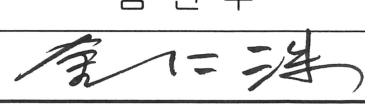
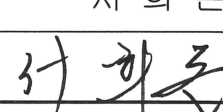
15) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

16) 의장 : 의안 제②호인 법인 2022회계연도 일반회계 예산(안) 및 수익사업회계 예산(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

17) 의장 : 다음은 의안 제③호인 호산대학교 2021회계연도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장에게 내용설명을 요청하다.

18) 법인사무국장(박윤환) : 배부해드린 유인물을 근거하여 간략하게 말씀드리겠습니다. (회의자료 유인물 내용 ③과 같이 설명하다.)

19) 의장 : 의안 제③호인 호산대학교 2021회계연도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

의 의결하여 주십시오.

20) 이사(우영훈) : 유인물과 제안설명 및 회의자료를 검토한 바 특별한 이의 사항이 없으므로 호산대학교 2021회계연도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 원안에 동의합니다.

21) 이사(서희돈) : 우영훈 이사님의 동의안에 재청합니다.

22) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

23) 의장 : 의안 제③호인 호산대학교 2021회계연도 교비회계 제1차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

24) 의장 : 다음은 의안 제④호인 정동고등학교 2021회계연도 교비회계 제3차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장에게 내용설명을 요청하다.

25) 법인사무국장(박윤환) : 배부해드린 유인물을 근거하여 간략하게 말씀드리겠습니다. (회의자료 유인물 내용 ④와 같이 설명하다.)


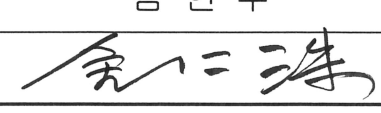
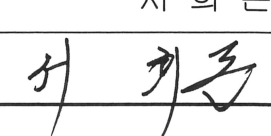
26) 의장 : 의안 제④호인 정동고등학교 2021회계연도 교비회계 제3차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의 의결하여 주십시오.

27) 이사(정진오) : 유인물과 제안설명 및 회의자료를 검토한 바 특별한 이의 사항이 없으므로 정동고등학교 2021회계연도 교비회계 제3차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 원안에 동의합니다.

28) 이사(서희돈) : 정진오 이사님의 동의안에 재청합니다.

29) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

30) 의장 : 의안 제④호인 정동고등학교 2021회계연도 교비회계 제3차 추가경정 예산(안) 및 2022회계연도 교비회계 예산(안) 심의 의건은 원안대로 만장

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

일치 의결되었음을 선포합니다.

31) 의장 : 다음은 의안 제⑤호인 호산대학교 2022학년도 교직원 보수·수당 규칙 개정(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장(박윤희)에게 내용설명을 요청하다.

32) 법인사무국장(박윤희) : 교육지원처-584호(2022. 01. 27)로 2022학년도 교직원 보수·수당규칙 개정(안) 제청을 호산대학교 총장으로부터 접수받은 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ⑤와 같이 설명하다.)

33) 의장 : 의안 제⑤호인 호산대학교 2022학년도 교직원 보수·수당규칙 개정(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의 의결하여 주십시오.

34) 이사(우영훈) : 호산대학교 총장으로부터 2022학년도 교직원 보수·수당 규칙 개정(안) 제청 받은 유인물과 회의자료를 검토한 바, 특별한 이의사항이 없으므로 원안에 동의합니다.

35) 이사(정진오) : 우영훈 이사님의 동의안에 재청합니다.



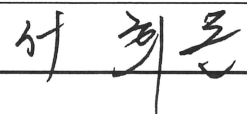
36) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

37) 의장 : 의안 제⑤호인 호산대학교 2022학년도 교직원 보수·수당규칙 개정(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

38) 의장 : 다음은 의안 제⑥호인 호산대학교 교원 신규임용(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장(박윤희)에게 내용설명을 요청하다.

39) 법인사무국장(박윤희) : 교무처-587호(2022. 02. 03)로 전임교원 신규임용 제청을 호산대학교 총장으로부터 접수받은 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ⑥과 같이 설명하다.)

40) 의장 : 의안 제⑥호인 호산대학교 교원 신규임용(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의 의결하여 주십시오.

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

41) 이사(김인수) : 호산대학교 총장으로부터 전임교원 신규임용 제청 받은 유인물과 회의자료를 검토한 바, 특별한 이의 사항이 없으므로 원안에 동의합니다.

42) 이사(정진오) : 김인수 이사님의 동의안에 재청합니다.

43) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

44) 의장 : 의안 제⑥호인 호산대학교 교원 신규임용(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

45) 의장 : 다음은 의안 제⑦호인 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과 특별격려금 지급(안) 심의 의건을 상정하고 법인사무국장(박윤환)에게 내용설명을 요청하다.

46) 법인사무국장(박윤환) : 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과 특별격려금 지급(안)은 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ⑦과 같이 설명하다.)


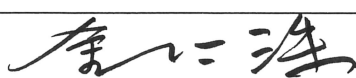
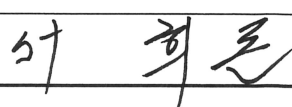
47) 의장 : 의안 제⑦호인 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과 특별격려금 지급(안) 심의 의건에 대해 검토 후 심의 의결하여 주십시오.

48) 이사(김인수) : 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과 특별격려금 지급(안)은 유인물과 회의자료를 검토한 바, 특별한 이의 사항이 없으므로 원안에 동의합니다.

49) 이사(서희돈) : 김인수 이사님의 동의안에 재청합니다.

50) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

51) 의장 : 의안 제⑦호인 호산대학교 교직원 명예퇴직 및 특별승진, 명예퇴직 수당과 특별격려금 지급(안) 심의 의건은 원안대로 만장일치 의결되었음을 선포합니다.

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
		

52) 의장 : 다음은 의안 제⑧호인 기타토의 안건을 말씀드리겠습니다. 기타 토의 안건은 심의 절차 없이 설명으로 가름하겠습니다. 정동고등학교 이전 신 축 건축설계 공모 당선작 및 우수작을 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회 의자료 유인물 내용 ⑧과 같이 설명하다.)

53) 의장 : 다른 토의사항이 있으시면 말씀해 주십시오.(참석이사 전원 토의 사항 없다고 함)

54) 이사(우영훈) : 다른 토의사항이 없으므로 회의를 마치는 것에 동의합니 다.(참석이사 전원 박수로 찬성하다.)

55) 의장 : 사립학교법 제18조의2(회의록의 작성 및 공개 등) 제2항과 관련 하여 참석이사 전원이 간서명하는 번잡을 고려하여 간서명할 대표자를 본인 및 김인수 이사님과 서희돈 이사님을 간서명 대표자로 선임하고자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

56) 이사(정진오) : 간서명 대표자로 김원경 이사장님과 김인수 이사님, 서희 돈 이사님을 선임하는데 동의합니다.

57) 이사(우영훈) : 정진오 이사님의 동의안에 재청합니다.

58) 참석이사 전원 삼청하다.(참석이사 전원 찬성하다.)

59) 의장 : 금일 부의 안건 ⑧건을 원만히 심의 의결하여 주심에 깊이 감사드 리며, 폐회를 선언하다. 끝.

김 원 경	김 인 수	서 희 돈
김 원 경	김인수	서희돈

- 참 석 이 사 기 명 날 인 -

이 사 장 김 원 경

김원경

이 사 김 인 수

김인수

이 사 서 희 돈

서희돈

이 사 정 진 오

정진오

이 사 우 영 훈

우영훈

이 사 김 재 현

김재현

- 이 상 -



## 2021학년도 제2차 등록금심의위원회 회의록

회의소집 통보일자 : 2022.01.13.	
위원정수 : 7명	재적위원 7명

1. 회의일시 : 2022.1.25.(화) 14:00
2. 장 소 : 호산관 3층 소회의실
3. 참석위원 : 총 7명
  - 교직원 : 황인보, 서인식, 전상훈(이상 3명)
  - 관련전문가 : 천성기(이상 1명)
  - 학생위원 : 박근영, 박나림, 지승환(이상 3명)

2) 간사 : 1명(총무회계팀장 이동현)

4. 결석위원 : 없음

5. 안 건

- ① 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 심의
- ② 2022학년도 호산대학교 등록금(입학금, 수업료) 책정(안) 심의
- ③ 2022회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 심의
- ④ 전기이월 잉여금 사용(안) 심의
- ⑤ 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의
- ⑥ 기타 안건 토의

6. 회의내용

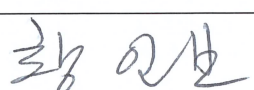
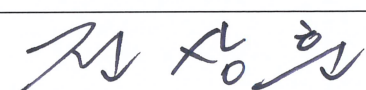
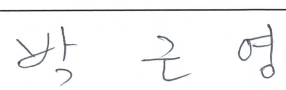
1) 위원장(황인보 이하 “위원장” 이라 한다.) 금일 본회를 개최함에 있어 재적위원 7명 중 7명이 참석하였으므로 등록금심의위원회 규정 제5조 규정에 의하여 개회를 선언합니다.

2) 위원장 : 바쁘신 중에도 본회를 위하여 참석하여 주심에 감사를 드립니다. 금일 심의할 의안 ⑥건을 배부해드린 유인물과 같이 건별로 심의하겠습니다.

3) 위원장 : 먼저, 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 심의 건을 상정하고 간사(이동현)에게 내용설명을 요청하다.

4) 간사(이동현) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ①과 같이 설명하다.)

5) 위원장 : 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

황 인 보	전 상 훈	박 근 영
		

6) 위원(서인식) : 회의자료 검토와 내용설명에 대해 특별한 이의사항이 없으므로 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 원안에 동의합니다.

7) 위원(전상훈) : 서인식 위원의 동의안에 재청합니다.

8) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다)

9) 위원장 : 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 심의는 참석위원 전원 찬성으로 원안대로 심의되었음을 선포합니다.

10) 위원장 : 다음은 의안 제②호인 2022학년도 호산대학교 등록금(입학금, 수업료) 책정(안) 심의 건을 상정하고 간사에게 내용설명을 요청하다.

11) 간사(이동현) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ②와 같이 설명하다.)

12) 위원장 : 의안 제②호인 2022학년도 호산대학교 등록금(입학금, 수업료) 책정(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

13) 위원(전상훈) : 회의자료를 검토한 바 입학정원 감축에 따른 수입 감소와 각종 물가상승으로 인한 경비 지출이 증가되지만 학부모, 학생의 부담경감 및 정부시책에 동참하는 차원에서 2022학년도 입학금을 2021학년도 입학금 294,800원에서 85,300원(28.9%) 인하된 209,500원으로, 수업료는 2021학년도와 동일한 금액으로 동결할 것을 제안합니다.

14) 위원(서인식) : 전상훈 위원의 제안에 동의합니다.

15) 위원(박근영) : 서인식 위원의 동의안에 재청합니다.

16) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다.)

17) 위원장 : 의안 제②호인 2022학년도 호산대학교 등록금(입학금, 수업료) 책정(안) 심의 건은 참석위원 전원 찬성으로 입학금은 2021학년도 입학금 294,800원에서 85,300원(28.9%) 인하된 209,500원으로, 수업료는 2021학년도와 동일한 금액(인문사회계열 2,351,000원, 공학·예체능계열 2,908,000원, 자연과학계열 간호학과, 물리치료과, 호텔외식조리과, 방사선과, 작업치료과 3,051,000원, 병원행정정보과 2,908,000원)으로 심의되었음을 선포합니다.

18) 위원장 : 다음은 의안 제③호인 2022회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 심의 건을 상정하고 간사에게 내용설명을 요청하다.

19) 간사(이동현) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ③과 같이 설명하다.)

20) 위원장 : 의안 제③호인 2022회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 예산

황 인 보	전 상 훈	박 근 영
황인보	전상훈	박근영

(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

21) 위원(전상훈) : 회의자료 검토와 내용설명에 대해 특별한 이의사항이 없으므로 2022회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 원안에 동의합니다.

22) 위원(서인식) : 전상훈 위원의 동의안에 재청합니다.

23) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다.)

24) 위원장 : 의안 제③호인 2022회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 심의 건은 참석위원 전원 찬성으로 원안대로 심의되었음을 선포합니다.

25) 위원장 : 다음은 의안 제④호인 전기이월 잉여금 사용(안) 심의 건을 상정하고 간사에게 내용설명을 요청하다.

26) 간사(이동현) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ④와 같이 설명하다.)

27) 위원장 : 의안 제④호인 전기이월 잉여금 사용(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

28) 위원(서인식) : 회의자료 검토와 내용 설명에서 전기이월잉여금을 교육환경개선비, 실험실습비, 기자재구입비 등 직접교육비에 사용하는 원안에 동의합니다.

29) 위원(박근영) : 서인식 위원의 동의안에 재청합니다.

30) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다.)

31) 위원장 : 의안 제④호인 전기이월 잉여금 사용(안) 심의 건은 참석위원 전원 찬성으로 원안대로 심의되었음을 선포합니다.

32) 위원장 : 다음은 의안 제⑤호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의 의건을 상정하고 간사에게 내용설명을 요청하다.

33) 간사(이동현) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ⑤와 같이 설명하다.)

34) 위원장 : 의안 제⑤호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

35) 위원(전상훈) : 제안 설명과 회의 자료를 검토해 본 결과 학교법인의 어려운 재정여건을 감안하여 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 원안에 동의합니다.

36) 위원(서인식) : 전상훈 위원의 동의안에 재청합니다.

37) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다.)

38) 위원장 : 의안 제⑤호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의 건은 원안대로 만장일치 찬성으로 심의되었음을 선포합니다.

황 인 보	전 상 훈	박 근 영
황인보	전상훈	박근영

39) 위원장 : 다음 의안 제⑥호인 기타 토의안건을 상정하겠습니다. 토의사항이 있으시면 의견을 말씀해 주십시오.(참석위원 전원 기타의견 없다고 함)

40) 위원(박근영) : 기타 토의사항이 없으므로 회의를 마치는 것에 동의합니다.(참석위원 전원 찬성하다.)

41) 위원장 : 참석위원 전원이 간서명하는 번잡을 고려하여 간서명할 대표자로 본인 및 전상훈 위원, 박근영 위원을 간서명 대표자로 선임코자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

42) 위원(천성기) : 간서명 대표자로 황인보 위원장, 전상훈 위원, 박근영 위원을 선임하는데 동의합니다.

43) 위원(박나림) : 천성기 위원의 동의안에 재청합니다.

44) 참석위원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다)

45) 위원장 : 금일 부의 안건 ⑥건을 원만히 심의하여 주심에 깊이 감사드리며 폐회를 선언하다. 끝.

### 참석 위원 기명날인

위원장 황 인 보

황인보

위 원 서 인 식

서인식

위 원 전 상 훈

전상훈

위 원 천 성 기

천성기

위 원 박 근 영

박근영

위 원 박 나 림

박나림

위 원 지 승 환



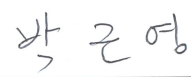
지승환

- 이 상 -

## 2021학년도 제5차 대학평의위원회 회의록

회의소집통보일자 : 2022.01.13.	
의원정수 : 11명	재적의원 : 11명

1. 회의일자 : 2022년 1월 21일(금) 14:00
2. 장 소 : 호산관 3층 소회의실
3. 참석의원 : 정중근, 우철호, 김선화, 우미영, 엄수정, 배수현, 이동현  
김진우, 박근영(이상 9명)
4. 결석의원 : 홍종환, 임헌민(이상 2명)
5. 회의 안건
  - ① 2021회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정 예산(안) 자문
  - ② 2022회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 자문
  - ③ 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의
  - ④ 2022학년도 교육과정 편성 지침(안) 심의
  - ⑤ 기타 안건 토의
6. 회 의 내 용
  - 1) 의장(정중근 이하 “의장” 이라 한다. ) 금일 본회를 개최함에 있어 재적의원 11명 중 9명이 참석하였으므로 대학평의위원회 규정 제8조에 의하여 개회를 선언합니다.
  - 2) 의장 : 바쁜신 중에도 본회를 위하여 참석하여 주심에 감사를 드립니다. 금일 심의할 의안 ⑤건을 배부해드린 유인물과 같이 건별로 심의하겠습니다.
  - 3) 의장 : 먼저, 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 자문 건을 상정하고 주무관(박경동)에게 내용설명을 요청하다.
  - 4) 주무관(박경동) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다. (회의자료 유인물 내용 ①과 같이 상세히 설명하다.)

정 중 근	우 철 호	박 근 영
		



5) 의장 : 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 자문 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

6) 의원(우미영) : 회의자료 검토와 내용설명에 대해 특별한 이의사항이 없으므로 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안) 원안에 동의합니다.

7) 의원(엄수정) : 우미영 의원의 동의안에 재청합니다.

8) 참석의원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다)

9) 의장 : 의안 제①호인 2021회계연도 교비(등록금·비등록금)회계 제1차 추가경정예산(안)은 참석의원 전원 찬성으로 원안대로 총장의 자문에 응할 것을 선포합니다.

10) 의장 : 다음은 의안 제②호인 2022회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 자문 건을 상정하고 주무관(박경동)에게 내용설명을 요청하다.

11) 주무관(박경동) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ②와 같이 상세히 설명하다.)

12) 의장 : 의안 제②호인 2022회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 자문 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

13) 의원(김선화) : 회의자료 검토와 내용설명에 대해 특별한 이의사항이 없으므로 2022회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안) 원안에 동의합니다.

14) 의원(이동현) : 김선화 의원의 동의안에 재청합니다.

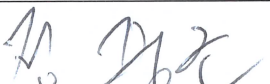

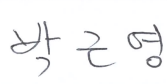
15) 참석의원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다)

16) 의장 : 의안 제②호인 2022회계연도 호산대학교 교비(등록금·비등록금)회계 예산(안)은 참석의원 전원 찬성으로 원안대로 총장의 자문에 응할 것을 선포합니다.

17) 의장 : 다음은 의안 제③호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의 건을 상정하고 주무관(박경동)에게 내용설명을 요청하다.

18) 주무관(박경동) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다.(회의자료 유인물 내용 ③와 같이 설명하다.)

19) 의장 : 의안 제③호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심

정 중 근	우 철 호	박 근 영
		

의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

20) 의원(김진우) : 제안 설명과 회의 자료를 검토해 본 결과 학교법인의 재정여건을 감안하여 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 원안에 동의합니다.

21) 의원(우철호) : 김진우 의원의 동의안에 재청합니다.

22) 참석의원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다.)

23) 의장 : 의안 제③호인 2022년 사학연금 법인부담금 학교부담(안) 심의 건은 원안대로 참석의원 전원 찬성으로 심의되었음을 선포합니다.

24) 의장 : 의안 제④호인 2022학년도 교육과정 편성 지침(안) 심의 건을 상정하고 교수학습팀장(홍재민)에게 내용설명을 요청하다.

25) 교수학습팀장(홍재민) : 배부해드린 유인물을 근거하여 말씀드리겠습니다. (회의 자료에 의거 교육과정 수립시 일반원칙, 교육과정의 편성·운영 지침, 교과 이수단위(학점배점), 교육과정 편성표 작성 시 유의사항 및 교양 교육과정 수립시 일반원칙, 교양 교육과정의 편성·운영지침 등 회의자료 ④에 대해 설명하다.)

26) 의장 : 의안 제④호인 2022학년도 교육과정 편성 지침(안) 심의 건에 대해 검토 후 심의하여 주십시오.

27) 의원(배수현) : 회의자료 검토와 내용설명에 대해 특별한 이의사항이 없으므로 2022학년도 교육과정 편성 지침(안) 원안에 동의합니다.

28) 의원(엄수정) : 배수현 의원의 동의안에 재청합니다.


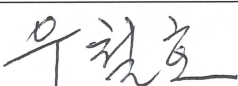
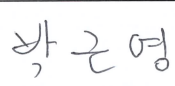
29) 참석의원 전원 삼청하다.(전원 찬성하다)

30) 의장 : 의안 제④호인 2022학년도 교육과정 편성 지침(안) 심의 건은 원안대로 참석의원 만장일치로 심의되었음을 선포합니다.

31) 다음은 의안 제⑤호인 기타 토의안건을 상정하겠습니다. 토의사항이 있으시면 의견을 말씀해 주십시오.(참석의원 전원 기타의견 없다고 함)

32) 의원(이동현) : 기타 토의사항이 없으므로 회의를 마치는 것에 동의합니다.(참석의원 전원 박수로 찬성하다.)

33) 의장 : 대학평의원회 운영규정 제9조 제1항과 관련하여 참석의원 전원이 간서명하는 번잡을 고려하여 간서명할 대표자를 본인 및 우철호 부의

정 중 근	우 철 호	박 근 영
		

장, 박근영 의원을 간서명 대표자로 선임하고자 하오니 동의하여 주시기 바랍니다.


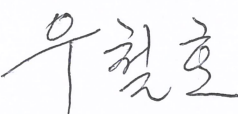

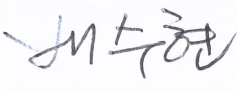

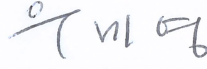
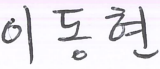
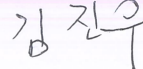

34) 의원(김진우) : 간서명 대표자로 정중근 의장, 우철호 부의장, 박근영 의원을 선임하는데 동의합니다.

35) 의원(이동현) : 김진우 의원의 동의안에 재청합니다.

36) 참석의원 전원 참석하다.(전원 찬성하다)

37) 의장 : 금일 부의 안건 ⑤건을 원만히 자문하여 주심에 감사드리며, 폐회를 선언하다. 끝.

### 참석의원 기명날인

의 장	정 중 근	부의장	우 철 호
			
의 원	김 선 화	의 원	배 수 현
			
의 원	엄 수 정	의 원	우 미 영
			
의 원	이 동 현	의 원	김 진 우
			
의 원	박 근 영		
			

- 이 상



전기말추정미수금명세서

(단위 : 천원)

구 분	내 용	금 액	비 고
	해당없음		
합 계		-	

※ 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능함

## 전기말추정차입금명세서

(단위 : 천원)

허가근거	차입처	차입내역		전기말잔액	지급이자율	잔존상환 기 간	차기상환 예정액	비고
		연월일	금 액					
	해당없음							
합 계								

※ 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능함

## 학년별 ·학과별 학생수 명세서

구분	학년별	개열별 정·현원	인문사회	이학	공학	의·치학		약학	예·체능	수·해양	기타	계
						예과	본과					
전 문 대 학	1학년	정 원	249	268	45				46			608
		등록인원(1학기)	249	268	45				46			608
		등록인원(2학기)	239	268	43				43			593
	2학년	정 원	221	324	50				61			656
		등록인원(1학기)	344	279	47				31		-	701
		등록인원(2학기)	336	279	47				31		-	693
	3학년	정 원	-	298					21			319
		등록인원(1학기)	-	254					17		-	271
		등록인원(2학기)	-	254					17		-	271
	4학년	정 원		162					-			162
		등록인원(1학기)	-	183					17		-	200
		등록인원(2학기)	-	183					17		-	200
합 계		정 원	470	1,052	95	-	-	-	128	-	-	1,745
		등록인원(1학기)	593	984	92	-	-	-	111	-	-	1,780
		등록인원(2학기)	575	984	90	-	-	-	108	-	-	1,757

※ 전공심화 등록자는 등록인원에 포함, 계절제 학기 등록자는 등록인원에서 제외.

## 등 록 금 명 세 서

(단위 : 원)

구 분		학기	학년	학생수	입 학 금		수 업 료		합 계	비 고
					1인당입학금	금액	1인당 수업료	금액		
인문사회계열 (사회실무계)	휴먼복지학부 사회복지과 글로벌융합학부	1학기	1학년	249	209,500	52,165,500	2,351,000	585,399,000	637,564,500	
		2학기		239			2,351,000	561,889,000	561,889,000	
		1학기	2학년	344			2,351,000	808,744,000	808,744,000	
		2학기		336			2,351,000	789,936,000	789,936,000	
		1학기	3학년	0				0	0	
		2학기		0				0	0	
		소 계		1,168		52,165,500		2,745,968,000	2,798,133,500	
공학계열 (공업계열)	건축과 첨단융합학부 소방안전관리과	1학기	1학년	45	209,500	9,427,500	2,908,000	130,860,000	140,287,500	
		2학기		43			2,908,000	125,044,000	125,044,000	
		1학기	2학년	47			2,908,000	136,676,000	136,676,000	
		2학기		47			2,908,000	136,676,000	136,676,000	
		소 계		182		9,427,500		529,256,000	538,683,500	
예.체능계열	뷰티디자인과 뮤지컬과 연기과	1학기	1학년	46	209,500	9,637,000	2,908,000	133,768,000	143,405,000	
		2학기		43			2,908,000	125,044,000	125,044,000	
		1학기	2학년	31			2,908,000	90,148,000	90,148,000	
		2학기		31			2,908,000	90,148,000	90,148,000	
		1학기	3학년	17			2,908,000	49,436,000	49,436,000	
		2학기		17			2,908,000	49,436,000	49,436,000	
		1학기	전공 심화	17	209,500	3,771,000	2,908,000	49,436,000	53,207,000	
		2학기		17			2,908,000	49,436,000	49,436,000	
		소 계		219		13,408,000		636,852,000	650,260,000	

구 분		학기	학년	학생수	입 학 금		수 업 료		합 계	비 고
					1인당입학금	금액	1인당 수업료	금액		
이 학 계 열	간 호 학 과 물 리 치 료 과 방 사 선 과 작 업 치 료 과 호 텔 외 식 조 리 과	1학기	1학년	268	209,500	56,146,000	3,051,000	817,668,000	873,814,000	
		2학기		268			3,051,000	817,668,000	817,668,000	
		1학기	2학년	279			3,051,000	851,229,000	851,229,000	
		2학기		279			3,051,000	851,229,000	851,229,000	
		1학기	3학년	250			3,051,000	762,750,000	762,750,000	
		2학기		250			3,051,000	762,750,000	762,750,000	
		1학기	4학년	163			3,051,000	497,313,000	497,313,000	
		2학기		163			3,051,000	497,313,000	497,313,000	
		1학기	전공 심화	20	209,500	4,190,000	3,051,000	61,020,000	65,210,000	
		2학기		20			3,051,000	61,020,000	61,020,000	
		소 계		1,960		60,336,000		5,979,960,000	6,040,296,000	
	병 원 행 정 정 보 과	1학기	1학년	0				0	0	
		2학기		0				0	0	
		1학기	2학년	0				0	0	
		2학기		0				0	0	
		1학기	3학년	4			2,908,000	11,632,000	11,632,000	
		2학기		4			2,908,000	11,632,000	11,632,000	
		소 계		8		0		23,264,000	23,264,000	
총 계				3,537	0	135,337,200	0	9,915,300,000	10,050,637,000	

25254-00211 일

96. 1. 24제정

210mm×297mm

인쇄용지 2급 60g/㎡

인건비 명세서

구 분	직급	항 목		인원수 (A)	인건비 총액(B)	1인당 평균액(B/A)	비 고
교 원		기본급		129	1,858,607,000	14,407,806	겸임교원 포함
	고정수당	정근가산금	62	62,040,000	1,000,645		
		상여수당	62	104,863,000	1,691,339		
		정근수당	19	107,863,000	5,677,000		
		연구(보조)비	62	328,248,000	5,294,323		
		특별연구수당	19	80,897,000	4,257,737		
		가족수당	19	7,200,000	378,947		
		급식비	62	46,080,000	743,226		
		교통비	62	56,400,000	909,677		
		가계지원비	62	288,058,000	4,646,097		
		명절휴가비	62	107,090,000	1,727,258		
	실적수당	보직수당	37	184,200,000	4,978,378		
		초과강의수당	129	153,200,000	1,187,597		
	성과급		62	105,629,000	1,703,694		
	법정부담금		129	329,664,000	2,555,535		
	퇴직금		2	300,000,000	150,000,000		
합 계					4,120,039,000	201,159,259	
강사료	시간 강사	기본급		50	361,221,000	7,224,420	
	특별 강사	기본급		30	77,460,000	2,582,000	
합 계					4,558,720,000		
조 교	인건비	0		0	-		
직 원		기본급		26	472,940,000	18,190,000	
	고정수당	정근가산금	26	33,840,000	1,301,538		
		상여수당	6	33,737,000	5,622,833		
		정근수당	6	33,737,000	5,622,833		
		조정수당	26	122,240,000	4,701,538		
		가족수당	6	3,360,000	560,000		
		급식비	26	27,840,000	1,070,769		
		가계보조비	26	281,111,000	10,811,962		
		교통비	26	31,200,000	1,200,000		
		면학지도비	26	31,200,000	1,200,000		
		명절휴가비	26	26,452,000	1,017,385		
		가계지원비	6	28,831,000	4,805,167		
		특별상여수당	6	20,723,000	3,453,833		
			보직수당	12	61,640,000	5,136,667	

[별지 제1의6호 서식]

구 분	직급	항 목		인원수 (A)	인건비 총액(B)	1인당 평균액(B/A)	비 고
직 원	실적수당	직급보조비		20	42,000,000	2,100,000	
		시간외수당		26	15,119,000	581,500	
		당직수당		26	11,400,000	438,462	
		연차수당		26	7,368,000	283,385	
	성과급			26	54,062,000	2,079,308	
	법정부담금			40	248,828,000	6,220,700	
	퇴직금			10	65,000,000	6,500,000	
합 계					1,652,628,000		
임시직		인건비		16	367,800,000	22,987,500	
일용직		인건비		4	34,340,000	8,585,000	
총 계					6,613,488,000		

적립금 운용계획서(명세서)

(단위 : 원)

적립 유형	적립목적	전기 이월 추정액(a)	적립금 세부 용도	적립금 운영계획				기말 추정 잔액 (d=a+b-c)	적립금 사용계획					
				당해연도 적립액(b)		당해연도 사용액©			1년 이내	3년 이내	5년 이내	10년 이내	10년 이상	계 ( e )
				금액	적립 재원	금액	사용 내역							
원금 보존	연구													
	건축													
	장학													
	퇴직													
	특정 목적													
임의	연구													
	건축	756,398,000	건물증축, 환경개선	6,500,000	이자수익			762,898,000			200,000,000	300,000,000	262,898,000	762,898,000
	장학							-						-
	퇴직	51,581,000	직원퇴직금	708,000	이자수익			52,289,000					52,289,000	52,289,000
	특정 목적	210,000,000	기자재구입		이자수익			210,000,000			80,000,000	80,000,000	50,000,000	210,000,000
		254,955,000	시설물환경개선		이자수익			254,955,000			130,000,000	124,955,000	-	254,955,000
		256,162,000	기숙사비품구입	-	이자수익			256,162,000			150,000,000	106,162,000	-	256,162,000
		156,076,000	교직원복지기금	15,500,000	이자수익			171,576,000			100,000,000	71,576,000	-	171,576,000
합계		1,685,172,000		22,708,000				1,707,880,000						1,707,880,000

작성방법

1. 적립유형: 원금보존(원금은 사용하지 못하고 발생하는 이자만 사용 가능한 적립금), 임의(원금과 이자 모두 사용 가능한 적립금)
2. 전기이월추정액: 전기 대차대조표 상 누적적립금 추정액
3. 적립금 세부용도: 적립 목적보다 구체적인 세부용도 기재
4. 적립재원: 기부금수입, 법인전입금, 감가상각비상당액의 등록금회계전입금, 이자수익, 용도변경 등으로 기재
5. 적립금 사용계획: 누적적립금의 향후 연도별 사용계획으로서 기말추정잔액(d)과 적립금 사용계획 계(e)값은 일치해야 함



## 예산 제출 및 공개 보고 서식

① 대학명(학교법인명) : 호산대학교(학교법인 호산교육재단)

② 작 성 자

부서	직위	성명	전화번호	e-mail
예산팀	과장	박영근	053-853-9722	young@hosan.ac.kr

③ 2022회계연도 본예산 제출 서류 체크리스트

구분	법인회계				학교회계			
	서류 목록	제출	미제출 사유		서류목록	제출	미제출 사유	
			해당 없음	미제출			해당 없음	미제출
1	법인일반회계 예산서 (부속명세서 포함)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	교비회계 예산서 (부속명세서 포함)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					등록금회계	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					비등록금회계	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	수익사업회계 예산서 (부속명세서 포함)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	부속병원 예산서 (부속명세서 포함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					학교기업회계 예산서 (부속명세서 포함)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	이사회회의록 사본	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	이사회회의록 사본	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					등록금심의위원회회의록 사본	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					대학평의위원회회의록 사본	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 미제출 및 지연제출 사유 :

④ 홈페이지 탑재 공개 현황

탑재일자	홈페이지 주소 (공개위치 세부내역)	탑재메뉴	공개범위
2022.02.22.	www.hosan.ac.kr	대학홈페이지- 정보공개 - 예/결산공고	<ul style="list-style-type: none"> <li>법인일반회계 예산서 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>수익사업회계 예산서 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>교비회계 예산서 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>부속병원 예산서 <input type="checkbox"/></li> <li>학교기업 예산서 <input type="checkbox"/></li> <li>부속명세서 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>이사회회의록 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>대학평의위원회회의록 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>등록금심의위원회회의록 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>

※ 공개범위 : 공개한 경우 "○", 공개하지 않은 경우 "X" 로 표시

※ 제출하는 모든 예산 서류(부속명세, 부속서류 등)를 공개하여야 함

⑤ 홈페이지 탑재 화면 갈무리 (홈페이지 화면 print screen)

대학홈페이지	입학홈페이지	대학원자리센터	광성교육원	대구경북직업교육진흥센터	로그인	회원가입	ENGLISH	CHINESE	VIETNAM
<div> <div>호산대학교 Hosan University</div> <div> <a href="#">대학소개</a> <a href="#">학과안내</a> <a href="#">입학안내</a> <a href="#">학사정보</a> <a href="#">캠퍼스라이프</a> <a href="#">VISION2025</a> <a href="#">정보마당</a> </div> </div>									
<div> <div>정보마당</div> <div>예/결산 공고</div> </div>									
공지사항	입찰공고	장학/학자금	정보공개	예/결산 공고	자유게시판	청탁금지법	대학자세평가결과	혁신지원사업집행실적	
번호	제목	작성자	작성일						
85	2022회계연도 호산교육재단 수익사업회계 자금예산서	호산대학교	2022-02-22						
84	2022회계연도 호산교육재단 일반업무회계 자금예산서	호산대학교	2022-02-22						
83	2022회계연도 호산교육재단 예산총칙, 부속서류	호산대학교	2022-02-22						
82	2021회계연도 호산교육재단 수입사업회계 제1차 추가경정 자금예산서	호산대학교	2022-02-22						
81	2021회계연도 호산교육재단 일반업무회계 제1차 추가경정 자금예산서	호산대학교	2022-02-22						
80	2022회계연도 호산대학교 예산 관련 회의록(대학평의위원회회의록_0)	호산대학교	2022-02-22						
79	2022회계연도 호산대학교 자금예산서	호산대학교	2022-02-22						
78	2022회계연도 호산대학교 예산총칙, 부속서류	호산대학교	2022-02-22						